



LINEAMIENTOS

LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA A
SALVO DEL PELIGRO
DE EVENTOS SCOUTS
MUNDIALES Y REGIONALES



SCOUTS®
Construir un Mundo Mejor

A SALVO DEL PELIGRO



SCOUTS®
Construir un Mundo Mejor

© World Scout Bureau Inc.
A SALVO DEL PELIGRO
Mayo de 2020
Oficina Scout Mundial
Centro de Apoyo Global
Kuala Lumpur
Suite 3, Nivel 17
Menara Sentral Vista 150 Jalan Sultan Abdul Samad
Brickfields 50470 Kuala Lumpur, MALASIA
Tel.: +60 3 2276 9000
Fax: +60 3 2276 9089
worldbureau@scout.org
scout.org

Se autoriza la reproducción a las Organizaciones
Scout Nacionales y Asociaciones que sean
miembros de la Organización Mundial del Movimiento Scout.
Debe darse crédito a la fuente.

Traducción de Paula Cosmen Alameda y Ana Toledo Cadario”
and another line for “Diciembre de 2025



POLÍTICA NACIONAL A SALVO DEL PELIGRO

LINEAMIENTOS SOBRE CÓMO CREAR UNA
ESTRATEGIA A SALVO DEL PELIGRO EN
ORGANIZACIONES
Y ASOCIACIONES SCOUTS NACIONALES



Lineamientos A Salvo del Peligro de eventos scouts mundiales y regionales

La seguridad de todos los participantes es nuestra prioridad en cualquier evento scout. Mantener a los niños y jóvenes A Salvo del Peligro está en el corazón de nuestra misión scout. Es una política fundamental de la Organización Mundial del Movimiento Scout (OMMS) que los jóvenes y adultos estén protegidos.

Nuestro objetivo siempre es mantener a las personas físicamente seguras y sanas durante las actividades y en los alrededores del campamento. De igual manera, es importante mantenerlos a salvo del peligro causado por otros o por ellos mismos. Los eventos no deben avanzar hasta que se disponga de un plan práctico a salvo del peligro y de los medios para llevarlo a cabo.

Todos los adultos que forman parte son responsables de la seguridad de los niños y jóvenes que participan en eventos mundiales y regionales. Se diseñan estos lineamientos para apoyar a los anfitriones de los eventos scouts mundiales y regionales para crear un ambiente seguro para todos los participantes y el equipo de planificación, antes y durante el evento. Siga el proceso completo, paso a paso, para asegurar una estructura sólida A Salvo del Peligro para su evento.

En los anexos, puede encontrar plantillas y materiales de apoyo que puede usar para su evento. Al final de cada sección, se dedica una página especial a los eventos scouts nacionales y a cualquier requisito específico al que el equipo de planificación debería prestarle atención.

A través de este documento, apoyamos la preparación y la realización de un evento seguro y exitoso. No dude en contactarse con la OMMS para solicitar ayuda a través del Servicio A Salvo del Peligro. ¡Feliz escultismo!



INTRODUCCIÓN

Los niños, los jóvenes y los adultos tienen el derecho de sentirse seguros en cualquier evento scout. Asegurar que A Salvo del Peligro sea una realidad para todos es responsabilidad del equipo de planificación, en colaboración con todos los adultos presentes durante las etapas de planificación y realización del evento.

En estos lineamientos A Salvo del Peligro para los eventos scouts mundiales y regionales, puede encontrar recomendaciones, plantillas, ejemplos, consejos e ideas sobre cómo crear un evento A Salvo del Peligro, desde el día en que se convierte en anfitrión hasta el cierre de su evento. Los lineamientos se dividen en tres partes:

- **Planificación:** en esta etapa, se destaca la fase inicial del marco de A Salvo del Peligro con el reclutamiento y la capacitación del equipo operativo A Salvo del Peligro y el diseño de los distintos materiales y documentos que forman las bases del marco A Salvo del Peligro para un evento.
- **Preparación:** en esta etapa, se detallan los diferentes tipos de riesgos presentes en eventos y cómo preparar a los adultos y jóvenes a enfrentarlos, gracias a los materiales de aprendizaje virtual y comunicación antes del evento. También, se incluye el aspecto logístico de A Salvo del Peligro.
- **Respuesta:** en esta etapa, se contemplan el desarrollo y la implementación de los procedimientos de A Salvo del Peligro y la gestión de casos durante la etapa de la realización del evento.

Con estos lineamientos, se facilitará el desarrollo de su marco de A Salvo del Peligro. Si tiene alguna pregunta sobre este tema, contáctese con el equipo de eventos mundiales de la OMMS o el equipo de A Salvo del Peligro.

GLOSARIO

ACRÓNIMO	DEFINICIÓN
CMT/HOD (por sus siglas en inglés)	Equipo de gestión del contingente
HOC (por sus siglas en inglés)	Jefe de contingente
HOD (por sus siglas en inglés)	Jefe de delegación
CI	Comisionado internacional
EIS	Equipo de Servicio Internacional
LE (por sus siglas en inglés)	Oído atento
SfH (por sus siglas en inglés)	A Salvo del Peligro
Equipo SHOT	Equipo de Operaciones A Salvo del Peligro

Tabla de contenido

PLANIFICAR A SALVO DEL PELIGRO	8
1. Principios de A Salvo del Peligro	8
2. Recursos	10
3. Cómo crear un marco de A Salvo del Peligro, específico para eventos	11
4. Estructura del departamento de A Salvo del Peligro: cómo generar cooperación y división de roles apropiados entre las distintas partes interesadas	15
5. Cómo capacitar al Equipo de Operaciones de A Salvo del Peligro	21
6. Preparaciones de la logística de A Salvo del Peligro	23
PREPARAR EL EVENTO PARA Y CON PARTICIPANTES	23
1. Cómo comprender y evaluar los riesgos	25
2. Cómo preparar a los adultos involucrados en un evento scout	30
3. Cómo preparar a los niños y jóvenes	30
4. Roles y responsabilidad del contingente	31
5. Cómo comunicar sobre A Salvo del Peligro antes y durante el evento	34
RESPONDER A SITUACIONES DE A SALVO DEL PELIGRO	34
1. Prodecimientos	47
2. Apoyo psicológico durante las intervenciones	49
3. Cierre	51
ADJUNTOS	



PLANIFICAR A SALVO DEL PELIGRO

En esta sección, se incluyen los pasos necesarios para iniciar y preparar la estructura A Salvo del Peligro para un evento. Se incluyen los principios de A Salvo del Peligro, los recursos que le ayudarán a comprender A Salvo del Peligro, el desarrollo del marco de A Salvo del Peligro para un evento y el reclutamiento de un equipo de A Salvo del Peligro.

1. Principios de A Salvo del Peligro

Para comenzar el proceso, es esencial comprender qué es A Salvo del Peligro y su importancia en un evento mundial o regional.

a) ¿Qué es A Salvo del Peligro y por qué es importante?

Según la Política Mundial de A Salvo del Peligro,

"mantener a los niños y jóvenes a salvo del peligro abarca todos los ámbitos del trabajo de protección de la infancia y la juventud. Incluye una serie completa de estrategias, sistemas y procedimientos que promueven que el bienestar, el desarrollo y la seguridad de los niños y jóvenes es una prioridad en todas las actividades relacionadas con el escultismo".

A Salvo del Peligro tiene que ver con prevenir el daño y el abuso causados por alguien a otra persona o a ellos mismos. A Salvo del Peligro crea un marco de seguridad de distintos tipos de daño y abuso, físico, sexual o emocional, como acoso, discriminación, malentendidos culturales y otras forma de falta de respeto. Además, puede apoyar la gestión de riesgos, como asuntos de salud mental, autolesiones y suicidio. Crear un entorno seguro para niños y jóvenes durante eventos scouts es parte de la misión del escultismo. Todos los participantes deben tener la oportunidad de sentirse autorrealizados y de crecer en un entorno sano. Sin A Salvo del Peligro, las desviaciones de los principios y el propósito del escultismo podrían causar distintos tipos de abuso físico y emocional que podrían tener un impacto duradero en las víctimas y en su entorno.



b) Cómo implementar los valores de la OMMS en eventos mundiales o regionales

Como anfitrión de un evento scout mundial o regional, representa a la OMMS para todos los participantes (niños, jóvenes y adultos en el Movimiento Scout) en todo momento. Debe seguir los estándares más altos e implementar todas las políticas y procedimientos adoptados por el Movimiento Scout y detallados en la sección de recursos.

El incumplimiento de estos estándares podría considerarse una violación del mandato conferido por la Conferencia Scout Mundial o una violación del contrato firmado entre el equipo anfitrión y la OMMS. Podría haber consecuencias para los individuos involucrados o para el equipo anfitrión completo.

c) Puesta en práctica de los principios de A Salvo del Peligro durante eventos scouts mundiales o regionales

Debería implementar ocho principios de A Salvo del Peligro

1. Igualdad: tratar a todos por igual, con respeto y dignidad, cualquiera sean sus características personales, sociales, étnicas, religiosas o antecedentes personales. Brinde a todos a la misma oportunidad de incluirse en todos los aspectos de un evento, siempre y cuando se asegure su seguridad. No permita la discriminación contra nadie o la expresión de prejuicios contra nadie.
2. Consentimiento: los participantes deben consentir libremente y pedir consentimiento para cualquier acción que involucre a otra persona, incluyendo tocar personas, sacarse fotos o contactarlos en las redes sociales. Los adultos no deben usar su posición de autoridad para persuadir a los participantes a hacer cosas incómodas. No es no.
3. Confianza: los adultos están en una posición de confianza, que es un término legal para cualquiera con autoridad sobre alguien más. Deben actuar por el bien común de todos los participantes y de cualquier adulto del que son responsables. Deben actuar con integridad, siguiendo los estándares de comportamiento más altos, y ser confiables para cuidar la seguridad de todos.

5. Respeto: muchas identidades, culturas, creencias y nacionalidades se juntan en los eventos, por lo general, con distintos valores y maneras de comportarse (normas). Es esencial que comprendan y respeten las diferencias. El evento también tendrá sus propios valores. Todos deben respetarlos.
6. Ni abuso ni acoso: los adultos tienen un deber de cuidado de mantener a los niños, jóvenes, y a otros adultos a salvo de abusos y acoso. Van a estar viviendo juntos por un periodo muy intenso, el cual puede ser cansador y estresante. Los niños, jóvenes y adultos pueden ser crueles. Los disgustos y los celos pueden intensificarse. Todos deben estar atentos para apaciguar y prevenir estos problemas y para abordar cualquier abuso que ocurra.
7. Cuidar la salud mental: mientras para la mayoría de las personas, los eventos son una aventura agradable, también pueden ser angustiantes, agotadores y abrumadores para algunos. Esto puede causar o empeorar el estrés, la ansiedad y otras cuestiones de salud mental. El evento debe apoyar a las personas cuya salud mental está siendo afectada negativamente, ofreciendo cuidado a las personas con condiciones de salud mental preexistentes y a aquellos para los que la angustia mental es una experiencia nueva.
8. Siga el código de conducta del evento y las leyes locales: todos deben seguir los códigos de conducta de la OMMS y los específicos para eventos y respetar las leyes locales.
9. Reportar: todos los adultos en el Movimiento Scout presentes en un evento tienen el deber y deben reportar cualquier situación a la que se enfrenten o sean testigos, que ellos consideran que se está poniendo en riesgo a otra persona. También se debe empoderar a las personas jóvenes a que compartan cualquier preocupación que puedan tener, mediante un mecanismo de reporte claro.

2. Recursos

Mediante estos recursos, se establecen las bases del marco de A Salvo del Peligro de la OMMS. Le invitamos a que explore cada uno de los siguientes documentos en detalle, para tener un entendimiento sólido de las regulaciones y los principios que necesita seguir como mínimo para el evento que está acogiendo.

Estos recursos son las bases sobre las cuales creará el marco adaptado a las necesidades y las realidades de su evento.

a) Política Mundial de A Salvo del Peligro

Adoptada por la Conferencia Scout Mundial en 2017, la Política Mundial de A Salvo del Peligro define el marco de seguridad y protección de niños de la OMMS.

"Esta política se debe utilizar como un recurso por las OSN y todas las partes interesadas que apoyan la implementación de la misión del Movimiento Scout".

En esta política, también se incluyen:

- Definiciones que permiten un entendimiento común de la terminología de A Salvo del Peligro.
- Objetivos de la política, incluyendo a los niños y jóvenes (edad: 5 a 26), pero también adultos y partes interesadas externas. Cuatro áreas principales del Movimiento Scout en la cuales se implementa la política específicamente (Programa de Jóvenes, Adultos en el Movimiento Scout, estructuras de las OSN, eventos scouts) con reglas y principios detallados que deben cumplirse en cada área.



Tómese el tiempo de leer la Política Mundial de A Salvo del Peligro. Tenga en cuenta que la Política Mundial A Salvo del Peligro aplica para su evento como un estándar mínimo y se complementa con el marco de A Salvo del Peligro de eventos. Si tiene alguna pregunta o problema con la Política Mundial A Salvo del Peligro, puede contactar al equipo de A Salvo el Peligro a safefromharm@scout.org

b) Código de conducta de la OMMS

El Código de Conducta de la OMMS incluye las reglas y los lineamientos oficiales, detallando las diferentes cosas que los adultos voluntarios y el personal debe y no debe seguir. Es un documento esencial para que el equipo de planificación de un evento implemente. Todos los participantes de los eventos scouts deben seguir el Código de Conducta de la OMMS como un estándar mínimo. Además, invitamos a los equipos anfitriones a que desarrollen su propio código de conducta que se adapta a las especificidades de su evento y a la legislación local.

c) Lineamientos de la OMMS para alojar eventos específicos

Los lineamientos oficiales para alojar el Jamboree Scout Mundial, el Moot Scout Mundial y la Conferencia Scout Mundial, aprobados por el Comité Scout Mundial, también incluyen varios requisitos importantes de A Salvo del Peligro. La organización anfitriona debe familiarizarse con estos lineamientos al momento de planificar un evento.



3. Cómo crear un marco de A Salvo del Peligro específico para eventos

Necesita una serie de principios y reglas específicos para eventos, para así asegurar que se siga un enfoque transparente, planeado y estructurado para estar A Salvo del Peligro. En esta sección, encontrará los elementos básicos para incluir en este marco.

a) Código de conducta específico para eventos

El código de conducta de la OMMS es la base de todos los eventos, pero cada evento tiene sus propias especificaciones. Por ejemplo, un Moot que abarca una zona extensa tendrá riesgos diferentes a los de un Jamboree que se realiza mayormente en un solo sitio. Un evento completamente virtual tendrá otros requisitos. Además, el país anfitrión impondrá reglas específicas, según las leyes nacionales, perspectivas culturales y comportamientos. Mientras todos los eventos deben cumplir con el Código de Conducta de la OMMS como punto de partida, deben desarrollar códigos de conducta complementarios, uno para adultos y uno para jóvenes.

personas. Puede encontrar ejemplos de códigos típicos en los adjuntos al final de los lineamientos (Anexo 1).

El código de conducta de jóvenes debe escribirse con lenguaje apto para niños. Recomendamos involucrar a los jóvenes en armar el borrador de este código, como también en comentar sobre el código para adultos. El equipo de planificación también debe motivar a los Equipos de Gestión de Contingencia (CMT, por sus siglas en inglés)/ Jefes de

Delegaciones (HOD, por sus siglas en inglés)/ Comisionados Internacionales (CI) para trabajar en los estatutos de las patrullas con sus scouts, antes del evento.

Cómo desarrollar un código de conducta

Un código de conducta para participantes debe incluir información sobre lo siguiente:

- referencia a la Promesa y a la Ley Scout,
- respecto y tolerancia hacia las diferencias culturales,
- intolerancia de cualquier tipo de abuso (físico, sexual y mental), siguiendo el programa de A Salvo del Peligro,
- cumplimiento de las reglas de seguridad y las instrucciones de adultos,
- seguimiento del cronograma del evento, incluyendo las horas de sueño,
- fumar, beber y drogas,
- posesión de objetos cortantes (o cualquier otro objeto que pueda prohibirse y probablemente sea llevado por participantes, ej.: drones).
- intercambio de insignias y otros elementos (solo con pares),
- respeto hacia la propiedad de otros (incluyendo el espacio personal), sin incluir la "caza de trofeos",
- ser responsables por la limpieza del sitio,
- reconocimiento de participantes y adultos (ej.: bufandas, documentos de identificación).
- cumplimiento de las leyes del país anfitrión,

Consecuencias de la violación del código de las reglas de conducta, como la expulsión del sitio del evento.

En el código de conducta para adultos se debe incluir todo el contenido del código de conducta para participantes con información adicional en lo siguiente:

- establecer un ejemplo,
- respetar la posición de confianza con los jóvenes y evitar cualquier tipo de comportamiento inapropiado,
- sin apuestas ni trueques (ej.: insignias, pañuelos u otros elementos) con participantes,
- permiso denegado de los participantes en zonas de adultos restringidas,

¡Nota importante!

Se debe incluir el código de conducta como parte del proceso de registro del evento para adultos y jóvenes participantes, con una casilla de verificación, confirmando que el participante ha leído y cumplirá el código de conducta.

b) Leyes nacionales

Con el marco de A Salvo del Peligro del evento, se debe reflexionar sobre las leyes locales aplicables. Las leyes sobre una serie de temas conectados con A Salvo del Peligro (por ejemplo, fumar, la edad de consentimiento para relaciones sexuales, orientación sexual, consumo de alcohol, drogas ilegales, requisitos legales para divulgar acusaciones de abuso, compartir material virtual, posesión de cuchillos) varían entre las jurisdicciones. Mientras el código de conducta de su evento establecerá su propio estándar, por ejemplo, no se permite el alcohol o las drogas recreativas en el sitio, también debe incluir la obligación de cumplir con las leyes locales en el marco de A Salvo del Peligro.

No dude en recordarle a los contingentes que sus leyes nacionales pueden aún aplicarse en algunos incidentes, incluso si están lejos de casa. Rara vez es una buena idea solo cumplir con las leyes locales, si son menos restrictivas que las leyes que tenemos en casa.

c) Reglas y procedimientos operativos

Su marco de A Salvo del Peligro debe cubrir operaciones. Listamos acá las distintas reglas y procedimientos generales, recomendados por la OMMS para asegurar un entorno seguro durante su evento. Estas reglas y procedimientos determinarán la estructura y el marco de A Salvo del Peligro de su evento y serán implementados en todos los niveles por los Adultos del Movimiento Scout presentes. Si está en desacuerdo con alguna de estas reglas y procedimientos, comuníquese con el equipo de la OMMS que coordina el evento.

Reglas recomendadas y procedimientos operativos implementados mediante el marco de A Salvo del Peligro del evento (código de conducta, principios básicos, procedimientos A Salvo del Peligro)

Sistemas de seguridad esenciales

- Aprendizaje virtual y capacitación obligatorios para todos los miembros del equipo de planificación del evento, como parte del proceso de incorporación.
- Aprendizaje virtual obligatorio para todos los adultos presentes en el evento.
- 1. 1. El aprendizaje virtual lo proporciona el equipo de planificación y debe aprobarse antes de sumarse al evento (parte 2).
 - Los oídos atentos están disponibles en el sitio, con turnos que cubren todo el evento (24/7) para todos los participantes y el equipo de planificación (parte 2).
 - Sistema de dos adultos: dos adultos deben estar presentes siempre en las interacciones con los jóvenes, a menos que sea una emergencia.
 - Sistema de compañeros: motivar a los CMT/HOD a generar un sistema de compañeros dentro de las patrullas, para que cada joven tenga un par y que se acompañen mutuamente.
 - Diseño del campamento revisado con el equipo de planificación del evento.
 - Garantice la seguridad en el campamento y evite el desarrollo de espacios peligrosos para niños y jóvenes.
 - Las reglas técnicas de seguridad cibernética se siguen por el evento de planificación del evento y los participantes antes y durante del evento.
 - Se asegura un sistema de protección de datos global.



Reglas básicas en el sitio

- No se comparten las carpas entre adultos y participantes.
- Separe secciones de duchas para hombres y mujeres (con anfitriones invitados a considerar duchas que sean de género neutro).
- Las reglas de las actividades de programa son definidas, claras y accesibles para los participantes.
- Evite actividades que incluyen contacto (cualquier tipo de tacto con otra persona) o esté preparado para alternativas.
- No se permite estar desnudos en público o usar solo ropa interior o traje de baño, excepto cuando es necesario en las actividades.
- No se permite el intercambio de insignias u otros elementos entre jóvenes y adultos (solo entre partes o entre adultos).
- Participantes y adultos deben usar el pañuelo y el documento de identificación en todo momento, con una división clara para los participantes (y otros adultos: Equipo Internacional de Servicio (EIS), equipo de planificación, externos, etc.).

Reúna el marco de A Salvo del Peligro, incluyendo los procedimientos de respuesta operativos y de incidentes, las estructuras de gestión, la información de contacto, en un solo documento que describa cómo A Salvo del Peligro funcionará en un evento. Esto permite asegurar que todos los involucrados tienen un entendimiento claro de lo que se supone que deben estar haciendo y cuándo.



4. Estructura del departamento de A Salvo del Peligro: cómo generar cooperación y divisiones de roles apropiados entre las distintas partes interesadas.

Su evento debe tener una gestión clara y responsable de A Salvo del Peligro y una estructura operativa. En esta sección, se incluyen los roles y las responsabilidades de los distintos equipos involucrados en la implementación A Salvo del Peligro.

Pueden existir distintas estructuras de equipos antes y durante un evento, llamadas equipo de preparación de A Salvo del Peligro y equipo de implementación de A Salvo del Peligro. El equipo de preparación de A Salvo del Peligro trabaja de cerca con el equipo de gestión de riesgos y mapea la estructura completa de A Salvo del Peligro, antes de un evento.



La estructura de A Salvo del Peligro debería poder:

- Recibir, registrar y comunicar información sobre los asuntos e incidentes provenientes de diversas fuentes, en todo momento, antes y durante el evento.
- Diferenciar entre los distintos tipos de incidentes y encauzar a las personas a lo largo de las mejores rutas para que tomen medidas para resolver sus asuntos.
- Escalar los casos graves con rapidez.
- Actuar de inmediato para eliminar las fuentes de abuso por parte del abusador y en su evento.
- Proporcionar apoyo inmediato a quienes lo necesiten.
- Interactuar con autoridades locales y agencias, cuando sea necesario.
- Interactuar con contingentes y gestores de EIS para asegurar su participación para resolver problemas, cuando sea apropiado.
- Capacitar, gestionar y apoyar al personal y a los voluntarios que realizan los servicios de A Salvo del Peligro.
- Registrar acciones y resultados para asegurar que los casos progresan, que se aprende del evento y que se comparte dicho aprendizaje a futuros eventos.

Es esencial notar que los incidentes de A Salvo del Peligro son de gravedad media a moderada y pueden abordarse relativamente con facilidad, aunque pueden alterar a quienes están involucrados. Sin embargo, una pequeña cantidad puede tener consecuencias graves tanto para quienes están involucrados de manera directa como para el evento en su conjunto. El equipo de preparación de A Salvo del Peligro necesita diseñar una estructura que puede gestionar no solo los casos de rutina a un bajo nivel, como también conectarse con rapidez con los ejecutivos de más alto nivel en casos graves. Necesita asegurarse de que las decisiones se toman en un nivel apropiado de la estructura del evento, que la comunicación se gestiona de manera segura y rápida y que se toman acciones que se registran de manera apropiada.



a) Equipo principal de A Salvo del Peligro

Según el tipo, tamaño y recursos del evento, recomendamos que el equipo principal de A Salvo del Peligro incluya lo siguiente:

Equipo de Operaciones A Salvo del Peligro

El Equipo de operaciones de A Salvo del Peligro (SHOT) coordina el área completa de A Salvo del Peligro a lo largo del evento. Está conectado con cualquier otro equipo que necesita involucrarse en una situación de A Salvo del Peligro o necesita cobertura de A Salvo del Peligro. El trabajo del equipo SHOT incluye el desarrollo de códigos de conducta y de aprendizaje virtual de A Salvo del Peligro, la creación del marco de A Salvo del Peligro y los procedimientos para un evento y la implementación de A Salvo del Peligro durante un evento. Este equipo está compuesto por:

- Tres co-líderes: un miembro del equipo anfitrión, un voluntario de la OMMS y un miembro del personal de la OMMS.
- Un equipo principal de cinco personas aproximadamente, incluyendo un voluntario anfitrión y de la OMMS, personal experto en la materia, incluyendo el coordinador de los oídos atentos.
- Miembros EIS que apoyan la implementación de A Salvo del Peligro en el evento (implementación del programa, apoyo a la respuesta, apoyo de los oídos atentos, etc.)

El equipo SHOT debería estar involucrado desde el comienzo y evolucionará con la preparación y la realización de un evento. El equipo debe estar conectado de cerca con el equipo de planificación del evento, quien estará involucrado en compartir retroalimentación y tomar decisiones esenciales para el equipo y el evento.



Oído atento

El equipo de oídos atentos es un sub equipo del equipo SHOT. Es responsable de apoyar a los participantes a lo largo del evento, ofreciendo un espacio seguro para que compartan sus preocupaciones o solo para que tengan un momento para descansar del evento. Los oídos que escuchan están liderados por un coordinador de oídos atentos, que pertenece al equipo SHOT. Los oídos atentos han recibido una capacitación de oídos atentos y están certificados por la OMMS o por el equipo de anfitriones. Los oídos atentos cubren los cinco idiomas de la OMMS y las zonas horarias. Se involucran tanto en la preparación como en la realización de un evento. Este equipo incluye:

- Coordinador de oídos atentos
- Sub-coordinadores de oídos atentos a cargo de cada área geográfica en el evento.
- Los oídos atentos se reclutan del grupo de servicio o de la lista de oídos atentos de la OMMS o de la organización anfitriona.

El equipo SHOT y de oídos atentos trabaja en conjunto y de cerca, y actúa como un puente entre el evento y las autoridades locales, como la policía, los servicios de seguridad y los servicios médicos y sociales. El equipo de oídos atentos es una fuente clave de información y un contenedor lleno de casos para el equipo SHOT. El equipo SHOT apoya al equipo de oídos atentos a abordar los casos desafiantes.

Consulte el Anexo 5 para leer ejemplos de descripción de roles para co-líderes de A Salvo del Peligro y miembros del equipo SHOT y del equipo de oídos atentos.



b) Equipo de enlace con el equipo SHOT

El equipo de oídos atentos y el equipo SHOT son el corazón de la estructura de A Salvo del Peligro, pero otros equipos son importantes para A Salvo del Peligro. Se incluyen:

- Miembros del equipo de planificación del evento. La mayoría de los eventos ahora incluyen el jefe de A Salvo del Peligro como miembro de su equipo de planificación y también incluyen los gestores del equipo de oídos atentos y del equipo SHOT.
- El centro de operaciones del evento, el centro de emergencia, el centro de contacto de participantes, la recepción de la sede o cualquier otro lugar en el que se puedan comunicar incidentes para su transmisión.
- Servicios médicos del evento, incluyendo servicios de salud mental.
- El equipo de voluntarios es una fuente de información, el primer punto de contacto para las personas que necesitan apoyo, un recurso para mantener seguros a las personas y a los espacios y es parte del equipo de respuesta para algunos incidentes. Ayudarán a tomar decisiones, como la expulsión de las personas del lugar.
- Los miembros del equipo de la OMMS y los consultores que ofrecen consejos, comparten experiencias y aprendizajes y asisten al equipo anfitrión para abordar casos en los que intervienen cuestiones culturales o políticas complejas.
- El equipo de capacitación del evento se involucra en la preparación y la implementación de la capacitación sobre A Salvo del Peligro para adultos y las oportunidades de aprendizaje de jóvenes.
- El equipo de recursos humanos del evento es vital para ayudar a identificar y seleccionar a los voluntarios para los equipos principales.
- El equipo de programas implementa elementos de A Salvo del Peligro del programa.
- El equipo de TI ayuda a ofrecer comunicaciones seguras, gestión de casos y registro.
- Los expertos en búsqueda y rescate del evento, en caso de una persona perdida.
- Todos los adultos que participan del evento como defensores de todos los procedimientos de A Salvo del Peligro y como primer punto de contacto o testigo con énfasis en los líderes de patrullas.

Ejemplos de organigramas de la estructura de A Salvo del Peligro para distintos eventos están disponibles en el Anexo 3.



c) Partes interesadas externas

El equipo SHOT necesitará trabajar con las partes interesadas involucradas durante la preparación de su marco de A Salvo del Peligro. Lo motivamos a que trabaje con otras partes del departamento de seguridad, el cual también necesitará conectarse con dichas partes. Tenga en cuenta que las partes interesadas externas pueden tener un poco o nada de comprensión de qué es un evento scout grande, quién participará o qué riesgos pueden suceder. La comunicación clara y una explicación del evento son indispensables para la eficiencia. Las partes interesadas externas tienden a incluir lo siguiente:

- La policía local puede necesitar involucrarse en incidentes que impliquen una infracción legal. Las fuerzas policiales adoptan enfoques específicos para abordar eventos que incluyen a un gran número de personas extranjeras.
- Los servicios locales de protección de jóvenes pueden formar parte de un departamento de servicios sociales locales. Dependiendo del país anfitrión, puede haber leyes que requieran divulgar las acusaciones sobre ciertos tipos de abuso. El equipo SHOT debería aclarar con los servicios, qué leyes se aplican, a quiénes y qué apoyo pueden ofrecer en el evento scout.
- Los servicios locales de salud mental, cuando estén disponibles, pueden apoyar sus servicios médicos in situ. Conéctelos con los servicios médicos del evento en caso de que en una situación difícil se necesite su apoyo.
- Los padres/tutores de los participantes involucrados en los contingentes para cualquier situación de A Salvo del Peligro. Es esencial asegurar que se realiza esta comunicación cuando sea necesario. En casos raros, el contacto con padres/tutores podría no ser deseable de inmediato.
- **Los visitantes del día y los visitantes VIP**, a menudo, se admiten en los eventos, por lo general escoltados por guías entrenados, como parte de la política



del evento. Informe a todos los visitantes e invitados sobre el marco de A Salvo del Peligro del evento y pídeles que la respeten durante su visita.

- **Se debe informar a los jóvenes involucrados en la planificación del evento** sobre A Salvo del Peligro y se les debe consultar mediante el equipo de planificación del evento, para garantizar que sus necesidades y expectativas son respetadas y protegidas mediante el marco de A Salvo del Peligro.
- **Otras partes interesadas externas.** Muchas personas visitan los sitios del evento para los periodos informativos, por ejemplo, para dejar correos, enviar paquetes, entregar suministros esenciales, reparar equipamiento roto, actuar o entretener o como miembros de los medios de comunicación. Deben estar debidamente acompañados por miembros del equipo de planificación del evento para asegurar el respeto del marco de A Salvo del Peligro en todo momento.

d) Trabajo con contingentes

Las OSN tienen distintos enfoques respecto a la gestión de A Salvo del Peligro de sus contingentes. Algunas tienen personal de A Salvo del Peligro o voluntarios dedicados al Salvo del Peligro, que se suman al contingente durante los eventos. Otras OSN prefieren gestionar los incidentes de A Salvo del Peligro dentro del contingente, en vez de mediante los equipos del evento.

Planee trabajar de manera constructiva en alianza con los contingentes:

- Cuando un caso o incidente involucra a las personas de un solo contingente y cuando las leyes locales no se han incumplido, a menudo, tiene sentido dejar al contingente que se haga cargo, a menos que se trate de delitos graves.
- Si más de un contingente está involucrado o si el incidente es grave, necesitará dejar en claro a los contingentes que el equipo SHOT del evento liderará el caso. Sin embargo, los contingentes deberían involucrarse de cerca en la gestión del incidente y su consecuencia.

e) Reclutamiento y recursos humanos



El reclutamiento del equipo SHOT usualmente incluye reclutar a los co-líderes quienes luego reclutan a los voluntarios y a los miembros del equipo del personal. Todos los voluntarios y el personal contratados como parte del equipo SHOT deben someterse a verificaciones de antecedentes, gestionadas por el equipo de planificación del evento en colaboración con el liderazgo de la OSN o la OMMS para los voluntarios del marco operativo. Si es posible, estas verificaciones deben extenderse a todos los adultos que facilitan una actividad o que son parte del equipo de planificación. Recomendamos verificaciones de antecedentes o pruebas de dominio en psicología, trabajo social o cualquier habilidad que incluya experiencia profesional en apoyo personal.

Para el área técnica de A Salvo del Peligro, puede considerar reclutar a voluntarios y personal que hayan trabajado en eventos previos o que hayan sido parte del equipo global de la OMMS de A Salvo del Peligro. Es importante, además, reclutar a personas nuevas para que puedan ganar experiencia y traer perspectivas frescas al equipo. El equipo de A Salvo del Peligro debe reflejar la diversidad y la cultura del Movimiento Scout.

f) Planificación del apoyo al equipo SHOT



Se espera que el equipo SHOT aborde casos y situaciones de manera profesional, incluso si sienten que la situación es angustiante para ellos. Por naturaleza, A Salvo del Peligro puede, a veces, impactar profundamente en las personas que lo gestionan. La mayoría de los miembros del equipo SHOT no se enfrentará a incidentes graves o casos difíciles, pero puede pasar.

El deber de cuidado se extiende al equipo SHOT. Asegúrese de que tengan acceso al apoyo, en caso de que lo necesiten. Esto incluye identificar un oído atento para un oído atento, alguien con quien puedan hablar sobre sus sentimientos. Podría extenderse a brindar primeros auxilios psicológicos más intensivos. Asegurar que también tienen recreos apropiados y días libres es esencial para permitirles que encuentren el balance adecuado. Además, los motivamos a hacer un seguimiento un par de días después del evento para asegurar que el equipo completo se ha distanciado de la experiencia y se siente bien.

5. Capacitación del equipo SHOT

Se requiere que todos los adultos que son parte del equipo de planificación y del



equipo de anfitriones del evento, miembros adultos contingentes, EIS, personal profesional, contratistas, entrenadores, representantes de organizaciones no gubernamentales (ONG) y, por ejemplo, personal médico o política local, completan la capacitación completa y básica sobre A Salvo del Peligro, específica del evento, a pesar de su nivel de cumplimiento en la OSN. Esta capacitación virtual se explica un poco más en la sección 2.

Una capacitación más profunda debe estar disponible, por lo menos, para el equipo de los oídos atentos y el equipo SHOT. En esta capacitación, se debería cubrir los roles y los enfoques que cada equipo debería seguir durante la realización de un evento. Se incluye un resumen de cómo los incidentes serán abordados desde la llamada hasta la resolución y quién hace qué durante el progreso de un incidente.

Es importante considerar que la capacitación de oídos atentos se desarrolló por el equipo de la OMMS de A Salvo del Peligro y está disponible por encargo. Aunque la mayor parte de la capacitación se cubrirá en línea, antes de un evento, el EIS de A Salvo del Peligro puede solo asignarse a su equipo in situ y necesitará capacitación adicional debido a la especificidad del área y su rol.

6. Preparaciones de la logística de A Salvo del Peligro



Hay mucho para poner en práctica antes de un evento para asegurar un entorno seguro

- Asegure los canales del equipo de comunicación (radio, grupos de WhatsApp, aplicaciones virtuales, etc.) para que este punto no sea la fuente de las primeras fallas.
 - Prepare el cronograma para el equipo SHOT durante el evento, incluyendo sesiones informativas y reuniones, teniendo en cuenta que los miembros del equipo, a menudo, se ubicarán en otros equipos para obtener mayor apoyo.
 - Anticipe la ubicación y la preparación de instalaciones (puestos de oídos atentos, sedes del equipo SHOT, áreas separadas para proteger quejas y personas agresoras sospechosas, etc.) No subestime la cantidad de ubicaciones que la estructura completa de A Salvo del Peligro requiere. Planifique las ubicaciones (incluyendo distancias y extensión) con anticipación y priorícelas para el equipo SHOT in situ. Tenga en cuenta que los puestos de oídos atentos deben ser accesibles a todos y necesitan espacios seguros y tranquilos para conversaciones.
 - Organice una señalización clara y un flujo de información para todos los participantes. Asegúrese de que todas las reglas y las decisiones se comuniquen con claridad a los participantes y de que el plan de comunicación se establezca antes de implementarlo. Considere compartir información de A Salvo del Peligro en los siguientes espacios:
1. Puntos de información
 2. Punto de registro
 3. Puestos de oídos atentos y de A Salvo del Peligro
 4. Folletos del equipo de voluntarios
 5. Otros puntos comunes de las instalaciones (áreas de duchas/baños)
 6. Encontrarse con CMT/HOD
 7. Recursos para CMT/HOD
 8. Reuniones para líderes de patrulla (recuerde que sus defensores más importantes son los líderes de patrullas, entonces, asegúrese de preparar una comunicación para ellos también).
- a) Materiales de programa de A Salvo del Peligro (para incluir en el programa



del
evento)

Promueva A Salvo del Peligro a todos los participantes, no solo mediante procedimientos, pero también mediante programas educativos y actividades brindadas durante el evento. Acá hay algunos ejemplos:

- En la aldea de Desarrollo Global y/o la carpa Mundo Mejor para un Jamboree o un Moot.
- En un mercado de servicios de la OMMS para una Conferencia Regional o Mundial.
- En el en vivo virtual o en el espacio de programa para un JOTA JOTI.
- Durante las preparaciones del contingente antes de un evento (esto requiere de motivación en los CMT/HOD).
- En el programa preparado para los líderes de patrullas durante un evento, como en el comienzo del evento (repaso del código de conducta) o como parte de la rutina de la noche (ej. un resumen del día realizado en la patrulla).



¡Utilice el método scout para transmitir conocimiento!

Es posible que los jóvenes quieran hablar sobre la añoranza del hogar, el acoso, las situaciones difíciles y cómo pueden prevenir y protegerse de estos asuntos. Educar a niños y los jóvenes los empodera con más niveles de resiliencia, lo cual, en definitiva, fortalecerá el apoyo a un evento seguro.

Lista de verificación resumida de la etapa de planificación

- Desarrolle el marco de A Salvo del Peligro para un evento, incluyendo
 - Código de conducta para participantes
 - Código de conducta para personas adultas
 - Detalle de leyes nacionales esenciales
 - Reglas y procedimientos operativos
 - Estructura del equipo SHOT
- Mapee y conecte con distintas partes interesadas/otros equipos de los que necesitará apoyo.
- Planifique las necesidades logísticas de equipo SHOT.
- Asegúrese de que A Salvo del Peligro sea parte del programa educativo del evento.



PREPARAR EL EVENTO PARA Y CON PARTICIPANTES

1. Cómo comprender y evaluar los riesgos

El primer paso en la prevención es estar conscientes de los riesgos a los que el evento puede enfrentarse. Esto le permitirá a su equipo estar preparados para abordarlos antes de que ocurran y garantizar la seguridad de sus participantes.

a) Cómo entender la naturaleza de un evento para analizar los riesgos de A Salvo del Peligro

Debe entender los tipos de riesgos a los que se enfrentan los eventos, cómo anticipar y evitar enfrentarse a cualquier desafío importante en la fase de preparación e implementación.

El marco de A Salvo del Peligro debe diseñarse para adaptarse a las actividades y realidad de un evento, teniendo en cuenta la ubicación, la geografía, el clima y el contexto cultural/social/religioso de la ubicación del anfitrión, pero también adaptarse a los perfiles de los participantes, como la edad, el género, y su rol en la OSN. Es esencial notar que como parte de nuestra política de diversidad e inclusión, los participantes con necesidades especiales deben tener acceso igualitario y seguro a todas las actividades e instalaciones, antes y durante el evento.

Cada evento puede tener diferentes tipos de riesgos que deben analizarse usando lecciones aprendidas de eventos previos similares y de la evaluación de la realidad del lugar. Estos son algunos de los elementos para tener en cuenta según el evento.



Nombre del evento	Público meta	Riesgo A Salvo del Peligro
Eventos mundiales y regionales en los que participan jóvenes	Jóvenes (14 a 17 años)	Abuso sexual (real o tentativo) por adultos; riesgos virtuales (ej.: sexteo, ciberacoso, provocación, mal uso de la pornografía); acoso presencial; uso inapropiado del lenguaje; contacto inapropiado, pinchazo, etc.; malestares emocionales/de relaciones; nostalgia grave; asuntos de salud mental; conflictos culturales o entre naciones.
Eventos mundiales o regionales solo para jóvenes adultos	Jóvenes adultos y Rovers (14 a 17 años)	Todos los anteriores. Además, considere que los abusos sexuales y el contacto inapropiado son entre pares; conflictos sobre roles en el evento; intromisión en la privacidad; sexismo, racismo, etc.; entendimientos culturales sobre vestimenta, puntualidad, obligaciones de fe, etc. (Importante: estos riesgos también pueden afectar los EIS en los eventos con participantes jóvenes).
Eventos virtuales (JOTA JOTI)	Niños, jóvenes y adultos	Todos los anteriores. Además, violaciones de seguridad, la incapacidad de identificar o alcanzar a las víctimas o personas agresoras en línea.
Conferencia mundial y regional	Adultos jóvenes (18 a 26) y adultos	Todos los anteriores. Además, coerción y corrupción potenciales con respecto a las elecciones; falta de respeto a los delegados; conflictos o tensiones dentro y entre las delegaciones.

Algunos eventos pueden incluir variaciones del detalle de riesgos. Esta tabla no es exhaustiva, pero se muestran los riesgos principales a los que un equipo anfitrión puede enfrentarse.



b) Gestión de riesgos

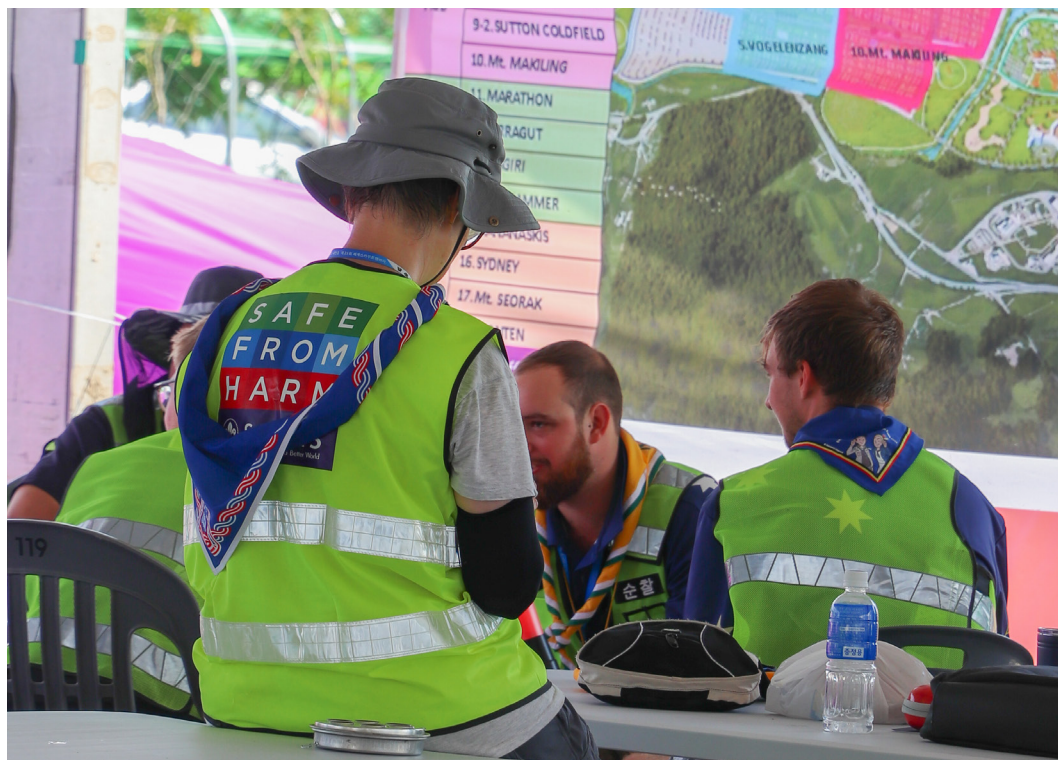
El equipo de seguridad lidera la gestión de riesgos. Los co-líderes del equipo SHOT forman parte del equipo de gestión de riesgos y le ayudarán a enfatizar los distintos tipos de riesgos de A Salvo del Peligro que pudiesen ocurrir y cómo disminuirlos.

Habrà una guía específica para gestionar riesgos en eventos mundiales y regionales, pero los principios básicos evalúan riesgos según la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial en los participantes y en el evento en sí. Esto le ayuda a decidir qué tan crítico es un riesgo para la audiencia, para que puedan planificar una respuesta apropiada.

La política de gestión de riesgos del evento puede requerir que los co-líderes del equipo SHOT hagan una evaluación de riesgos para su equipo, antes y durante el evento. Es una buena manera de preparar una, para que mantenga seguros a sus equipos.

Parte del marco de A Salvo del Peligro desarrollado vendrá como resultado de su análisis de riesgo. En esta etapa, ya tendrán los códigos de conducta del evento, para adultos y para participantes jóvenes. Necesita también desarrollar:

- Principios básicos y procedimientos de A Salvo del Peligro para implementar la Política Mundial de A Salvo del Peligro, el Código de Conducta de la OMMS y los códigos de conducta de su evento. En esta serie se describen los comportamientos esperados, la estructura organizacional del equipo SHOT y sus interacciones con otros equipos y con contingentes/delegaciones. Se incluirá otra información relevante como cuadros organizacionales, procedimientos de gestión de casos y formularios de registro.
- Programas de capacitación de A Salvo del Peligro.
- Comunicaciones de A Salvo del Peligro.



2. Cómo preparar a los adultos involucrados en un evento scout

Todos los adultos y los jóvenes presentes en un evento deben recibir el nivel apropiado de una capacitación sobre A Salvo del Peligro antes de que el evento empiece. Es necesario un programa de capacitación adaptado no solo para los participantes, sino también para cada persona del equipo de planificación, de los EIS y los socios involucrados con niños y jóvenes en cualquier momento, antes y después del evento.

El programa de capacitación de A Salvo del Peligro debe tener un elemento básico esencial común para todos los participantes adultos y los miembros del equipo de planificación, un curso de aprendizaje virtual obligatorio para todos los adultos. Además, personalice otros elementos de capacitación para las distintas necesidades, expectativas y obligaciones de los participantes adultos y los equipos organizadores.

a) Diferentes grupos de adultos

Los adultos tendrán distintos roles y capacidades durante un evento:

- Adultos líderes a cargo de apoyar a participantes jóvenes o como participantes en algunos eventos, por ejemplo, adultos jóvenes.
- Los Jefes de delegación (HOD, por sus siglas en inglés) o los Jefes de contingentes (HOC, por sus siglas en inglés) son los puntos de contacto principales del equipo organizador. Lideran el contingente de la OSN y son responsables de compartir información con los participantes de sus contingentes.
- Los miembros del EIS apoyan al evento como voluntarios y deben garantizar un entorno seguro, mientras realizan su servicio y en todo momento durante el evento.
- El equipo de planificación lidera la preparación y la realización de un evento. Este equipo está compuesto por miembros del equipo de la OMMS y el equipo anfitrión que coordina cada aspecto de la preparación y la realización del evento.
- Visitantes/contratistas/servicios locales. En muchos eventos, hay personas no scouts presentes, por ejemplo, empleados contratistas; representantes de servicios locales, como la policía; y visitantes e invitados. Según su estadía en el evento y el acceso que tienen, podrían necesitar sesiones informativas sobre las reglas básicas de A Salvo del Peligro del evento.



b) Capacitación y aprendizaje virtual de A Salvo del Peligro

El equipo SHOT debe organizar el aprendizaje virtual obligatorio sobre A Salvo del Peligro, para todos los adultos que apoyan o forman parte del evento. Esto asegura que están bien informados sobre sus deberes y se comprometen en crear un entorno seguro para todos, en todo momento.

Requisitos del aprendizaje virtual y la plataforma

El aprendizaje virtual es un elemento clave del programa de capacitación sobre A Salvo del Peligro. Este formato es accesible para todos, conveniente para su uso, eficiente en implementación y puede usarse a distintos ritmos. El aprendizaje virtual requiere una plataforma fácil de usar. Todos los participantes deben tener acceso fácil a internet y a un dispositivo electrónico.

Desarrollar un programa de aprendizaje virtual desde el concepto hasta publicarlo puede llevar entre nueve y 12 meses. Debe estar disponible aproximadamente cuatro meses antes del evento. Debe haber una comunicación masiva para asegurarse de que todos los adultos sepan sobre el requisito.



Elegir la plataforma adaptada a las necesidades del evento es un elemento crucial del proceso, ya que debe ser capaz de ofrecer una serie de características.

Características del contenido

La plataforma del aprendizaje virtual debe poder:

- generar un certificado digital e imprimible al completar el curso,
- exigirle a los usuarios mirar y leer de manera completa cada módulo de aprendizaje virtual, antes de avanzar al siguiente,
- permitirle al usuario guardar su avance y volver a ingresar para completar el curso más tarde.

Características logísticas

La plataforma del aprendizaje virtual debe poder:

- trabajar a lo largo de un rango de dispositivos, como celulares, tablets, computadoras portátiles, etc.
- manejar una gran cantidad de usuarios al mismo tiempo sin deteriorar el servicio.
- ofrecer el programa de aprendizaje virtual en los distintos idiomas usados en el evento.
- ofrecer un programa de aprendizaje virtual completo para personas con discapacidades, como sordera o deficiencia auditiva, ceguera o visión parcial, con discapacidades de aprendizaje específicas/necesidades especiales.
- estar disponible todo el día.
- brindar apoyo 24/7 para arreglar cualquier asunto.
- funcionar mediante distintos buscadores y/o aplicaciones compatibles con Android y Apple.



Contenido de aprendizaje virtual

En el aprendizaje virtual, se deben incluir todos los temas que los participantes adultos necesitan saber durante un evento. La estructura del aprendizaje virtual debería ser informativa, pero también, debería permitir al usuario evaluar su conocimiento y estar preparado para afrontar situaciones de A Salvo del Peligro. Le invitamos a que cubra la siguiente lista de temas:

Contenido sugerido de módulos de aprendizaje virtual	Ejemplos de contenido de módulos (puede variar dependiendo del evento)
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos de la capacitación • Qué es A Salvo del Peligro en el Movimiento Scout • Por qué es importante y obligatorio realizar la capacitación
Igualdad	<ul style="list-style-type: none"> • Igualdad de participantes a pesar de su género, edad, rango en la jerarquía, contexto socioeconómico, religión, orientación sexual, necesidades especiales, etc. • Estudios de caso
Consentimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Requisito de no actuar sin consentimiento • Información sobre leyes de consentimiento sexual en la jurisdicción del evento • Recuerde que los participantes no pueden consentir tener relaciones sexuales con adultos • Estudios de caso
Confianza	<ul style="list-style-type: none"> • Deber de cuidado como adulto de confianza • Abusos de posición de confianza • Distintos tipos de abuso entre adultos y jóvenes, jóvenes y jóvenes y jóvenes y adultos • Custodias para promover la confianza (ej.: sistema de dos adultos, sin contacto innecesario, sin contacto aislado, riesgo virtual) • Estudios de caso
Respeto	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las diferencias y la diversidad • Prevenir y lidiar con la discriminación
Nada de abuso ni acoso	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, prevenir y responder al acoso (incluyendo el ciberacoso) • Comprender y prevenir abuso físico y emocional (incluso el abuso sexual), negligencia y explotación • Proteger la privacidad
Prepararse mentalmente para un evento	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a los aprendices para tener la mejor oportunidad de tener una buena salud mental en un evento (ej.: practicar comportamientos positivos y evitar los perjudiciales, gestionar el estrés, apoyar a las personas con problemas de salud mental a largo plazo)
Apoyar a personas con problemas de salud mental	<ul style="list-style-type: none"> • Cómo identificar si alguien tiene un problema de salud mental que está afectando su habilidad de participar en el evento • Cómo obtener ayuda
Código de conducta y leyes locales	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción de los códigos de conducta para un evento y el marco de A Salvo del Peligro • Expectativas de comportamiento que todos deben seguir el código de conducta y obedecer la ley local • Secciones potenciales relacionadas con el incumplimiento del marco de A Salvo del Peligro
Responder a incidentes de A Salvo del Peligro	<ul style="list-style-type: none"> • Cómo reaccionar a distintos tipos de incidentes • Cómo avisar en caso de un incidente y cómo actuar. • Dónde y cómo encontrar ayuda

Notas importantes

El aprendizaje virtual es la base de una capacitación que los adultos deben completar, pero no reemplaza ningún tipo de capacitación extra necesaria para los miembros del equipo de planificación, basado en sus roles y responsabilidades.

La mayoría de los adultos (aunque no todos) ya habrán recibido la capacitación de A Salvo del Peligro por parte de su OSN. Pueden preguntar si necesitan y por qué necesitan completar una capacitación extra. En la capacitación, se establece un estándar mínimo para todos los participantes y se alinea con los requisitos de la OMMS para los eventos scouts mundiales y regionales, independientemente de los requisitos de una OSN.

Equipos	Necesidades de capacitación
Adultos participantes en el Movimiento Scout	aprendizaje virtual
EIS	aprendizaje virtual Capacitación presencial en el evento
Oídos atentos (Listening Ears)	aprendizaje virtual Ruta de capacitación para oídos atentos
Equipo SHOT	aprendizaje virtual Capacitación presencial antes y en el evento
Equipo de voluntarios	aprendizaje virtual Sesiones informativas presenciales antes del evento
Centro de operaciones del evento	aprendizaje virtual Sesiones informativas presenciales antes del evento
Miembros del equipo de planificación	Aprendizaje virtual y capacitación presencial durante la incorporación Sesiones informativas presenciales antes del evento



Verificación del aprendizaje virtual

Para garantizar la seguridad de los participantes, todos los adultos atravesarán una verificación en la entrada de los eventos presenciales, o como parte del registro final para los eventos virtuales, ya sea cuando deben mostrar su certificado de A Salvo del Peligro para que se les permita ingresar al evento, o que el equipo de registro confirme su certificación con registros digitales.

Los participantes sin certificados serán invitados a realizar la capacitación en el puesto de registro para ingresar a eventos presenciales o se los guiará a la sección del aprendizaje virtual en eventos virtuales. El equipo SHOT necesita conectarse con el equipo de registro para anticipar este paso y asegurar que haya suficientes personas y dispositivos digitales para gestionar la verificación del aprendizaje virtual.

En los eventos presenciales, la mayoría de las personas deberían poder completar la capacitación en un celular, pero se recomienda tener un par de tablets o computadoras para aquellos cuyos teléfonos no van a funcionar en el sitio de registro y para asegurar una buena conexión a internet. Tenga en cuenta que parte de esta tarea es afrontar participantes angustiados que no completaron la capacitación con anticipación y tendrán que aprobar la capacitación antes de ingresar al sitio del evento. El equipo de voluntarios en la entrada debe ser instruido en caso de desafíos importantes.



Capacitación adicional y materiales educativos

Se pueden usar otros materiales, como videos, grabaciones, documentos, pódcasts o kit de herramientas, para fortalecer el mensaje de A Salvo del Peligro hacia los adultos. Estas herramientas pueden ser útiles para proporcionar un acceso igualitario para personas con discapacidades/necesidades especiales.

Utilice su creatividad y piense en los materiales más útiles, claros y fáciles para los participantes adultos, teniendo en cuenta su habilidad, idioma y barreras culturales. Si decide crear estos elementos extra, pueden incurrirse costos adicionales, una línea temporal más larga y más capacidad en su equipo.



c) Responsabilidades de adultos durante un evento scout

¿qué se debe y no se debe hacer?

Para ayudar a que los adultos entiendan y recuerden las responsabilidades de A Salvo del Peligro, puede ser útil proporcionar un resumen de lo que se debe y lo que no se debe hacer. Puede ser una tarjeta que lleven consigo, una sección en el manual del evento y/o una página en la aplicación o sitio web del evento. Es importante que los adultos tengan ese material antes y durante de un evento y que sepan que es obligatorio. En el anexo 2, puede encontrar un ejemplo de una lista de lo que se debe y lo que no se debe hacer en un evento presencial en el que participan jóvenes. Necesitará adaptar su contenido al tipo de evento del que es anfitrión (ej.: presencial, virtual, con o sin jóvenes).

Deber de cuidado y deber de reportar

Todos los adultos tienen el deber de cuidado hacia todos los jóvenes en un evento. La Política Mundial de A Salvo del Peligro extiende la protección hacia los adultos también. Todos, en un evento, tienen un deber de diligencia y de reportar incidentes o problemas reales o sospechosos de A Salvo del Peligro, incluso si es hacia adultos. Es esencial que haga que los adultos sean conscientes de estas dos obligaciones y que las incluya en el marco de A Salvo del Peligro.



3. Cómo preparar a los niños y jóvenes

Los niños y jóvenes no pueden participar de todos los eventos mundiales. Solo en el JOTA JOTI y en el Jamboree Scout Mundial se reciben actualmente a jóvenes menores a 18 años. Pueden asistir también a eventos regionales personalizados.

Enseñar autoprotección a niños y jóvenes implica tener un diálogo abierto sobre la seguridad personal y la protección de sus derechos y compartir con ellos toda la información que puede ayudarles a sentirse con seguridad durante un evento, no solo físicamente, pero también emocionalmente. Mediante el programa del evento, los niños y jóvenes aprenden y crecen en un entorno seguro.

Es esencial brindar una guía de A Salvo del Peligro a los niños y jóvenes que asisten a los eventos, para que sepan cuándo y cómo buscar ayuda o consejos, pero también qué comportamientos se esperan durante el evento. La comunicación puede realizarse mediante los canales del evento o mediante una sesión informativa personalizada o con materiales de capacitación proporcionados a los contingentes. Utilice el método scout para desarrollar su experiencia de aprendizaje para jóvenes y diseñarla para que pueda llevarla a cabo en línea o en persona. No todas las patrullas logran conocerse antes del evento.

Consulte el anexo 10 para obtener ejemplos.



a) Roles y responsabilidad del contingente

Como los participantes jóvenes se preparan para un evento mediante su contingente o delegación, ellos son la audiencia objetivo del equipo de planificación. El contingente supervisa el comportamiento de los participantes antes y durante el evento, con respecto a los asuntos de A Salvo del Peligro. Estos son sus roles y responsabilidades:

a) Promover los elementos de A Salvo del Peligro implementados por el equipo de planificación.

El contingente o delegación debe asegurar que todos sus miembros sepan sus responsabilidades sobre A Salvo del Peligro, los principios básicos del evento y los requisitos de capacitación.

b) Comunicar la información esencial sobre A Salvo del Peligro, compartida por el equipo de planificación.

El equipo de planificación debe requerir que los HOD y los HOC o miembros relevantes de sus equipos de gestión y apoyo canalicen la comunicación hacia su delegación o contingente, en relación con A Salvo del Peligro.

c) Revisar el cumplimiento de sus participantes con los estándares de A Salvo del Peligro.

Se debe instruir a los contingentes o delegaciones que no traigan al evento adultos que no hayan completado la capacitación de A Salvo del Peligro, a menos que no haya una alternativa razonable.

d) Tomar la iniciativa para asegurar que los jóvenes están preparados de manera adecuada, en relación con los requisitos de A Salvo del Peligro durante el evento.

Motivar a los líderes locales a que realicen la actividad previa al evento sobre A Salvo del Peligro, con sus scouts y debatan los asuntos potenciales de A Salvo del Peligro, antes de un evento.

Tenga en cuenta que los contingentes y participantes tienen culturas muy diferentes. Deberíamos ser conscientes de tener en cuenta las culturas cuando aplicamos las reglas establecidas de un evento y de asegurar que se sigan los principios de diálogo. Esto nos permitirá avanzar juntos, en vez de crear un bloqueo cultural entre el equipo SHOT y los participantes.



b) Cómo comunicar sobre A Salvo del Peligro antes y durante el evento

El equipo de planificación necesita asegurarse de que la comunicación sobre A Salvo del Peligro sea clara, incluyendo qué es un comportamiento positivo, qué reglas deben seguirse y cómo obtener ayuda e informar incidentes. El equipo debe planificar y preparar su comunicación, teniendo en cuenta qué piensa el equipo de comunicaciones del evento sobre:

- Cuáles son los mejores canales de comunicación para usar, por ejemplo, las publicaciones del evento, previas al evento, las reuniones de HOC, correos electrónicos orientados, contenido de sitio web y aplicación, plataforma de capacitación.
- Quiénes son los principales grupos objetivo para mensajes específicos.
- Cómo personalizar las comunicaciones a sus audiencias. A Salvo del Peligro puede ser un tema desafiante y por lo general, toca asuntos particularmente sensibles para ciertas culturas o comunidades. Comunicarse con estas audiencias debe ser claro y preciso. No se debe omitir información, pero se la debe transmitir de una manera sensible y diplomática.
- La comunicación necesita ser apropiada a la edad. Si en el evento hay jóvenes embajadores, puede ser útil hablar con ellos sobre cómo presentar mejor sus mensajes a los jóvenes. Hoy en día, los jóvenes, por lo general, están mejor informados sobre asuntos de A Salvo del Peligro que lo que esperan los adultos, pero su conocimiento puede basarse en fuentes no confiables, y sus padres o tutores pueden tener opiniones firmes sobre el tema, entonces es crucial permanecer amigable a niños y jóvenes.
- El tiempo es importante. Planifique una línea del tiempo que primero le alerte a las personas qué es lo que pueden esperar, cuándo va a suceder y finalmente, cuánto está disponible.
- En caso de una crisis durante el evento, ya sea un incidente de A Salvo del Peligro o que el equipo SHOT esté involucrado en apoyar a participantes después de un incidente grave, la comunicación es importante. Asegúrese de planificar con el equipo de comunicaciones de la OMMS, a cargo de las comunicaciones de crisis, sobre cómo responder y gestionar la situación, antes del evento.



c) Generar consciencia sobre A Salvo del Peligro antes del evento

Tiene varias oportunidades para generar consciencia de A Salvo del Peligro antes de un evento:

- a) La capacitación sobre A Salvo del Peligro es obligatoria para adultos. Forma parte del proceso de registro, entonces explicar por qué y qué se requiere es una buena forma de recordarle a los adultos.
- b) Si el evento tiene instructivos o guías o publicaciones similares para adultos y jóvenes, se debe incluir una sección sobre A Salvo del Peligro, incluyendo los códigos de conducta y una lista de lo que se debe y no se debe hacer.
- c) Los recordatorios en los canales de redes sociales o por la aplicación del evento pueden usarse para generar más consciencia.

d) Mantener la consciencia de A Salvo del Peligro en el evento

En eventos presenciales, habrá puestos de oídos atentos, un equipo SHOT, oídos atentos que caminan en el sitio y un equipo de voluntarios que han sido instruidos para servir como primeros puntos de contacto en casos de A Salvo del Peligro. Si es posible, los puestos de oídos atentos deben tener una marca prominente y deben usar una identificación distintiva (ej.: camisetas, chalecos, sombreros).

Muchos eventos presenciales tienen un tipo de servicio SOS para recibir cualquier informe o solicitud relacionado con A Salvo del Peligro. Tener un número de SOS en la parte de atrás de la insignia de identificación de los participantes, como también en la aplicación del evento, le muestra a los participantes cómo obtener ayuda rápidamente.

En eventos presenciales, subcampos y otras bases donde vive o se juntan las personas, debería haber, en un lugar visible, un subconjunto de lo que se debe y no se debe hacer. En eventos virtuales, esto se puede hacer en la página de bienvenida o en la página de inicio.

En eventos virtuales, los recordatorios sobre cómo obtener acceso a los servicios de A Salvo del Peligro deben proporcionarse durante el evento. En algunas plataformas, puede haber una representación gráfica de las actividades diferentes, incluyendo una base de A Salvo del Peligro, como lo hizo JOTA/JOTI en 2021. Haciendo clic en la base, el participante puede acceder a la información sobre A Salvo del Peligro, sobre el programa y la estructura que puedan necesitar.



Resumen de la lista de verificación para preparar el evento para y con los participantes

- Establezca un plan de gestión de riesgos con su equipo de gestión de riesgos.
- Desarrolle la estructura y el contenido del aprendizaje virtual.
- Asegúrese de que tiene una plataforma que responde a las necesidades de capacitación.
- Asegúrese de que las estructuras de A Salvo del Peligro sean visibles y se comuniquen a las audiencias de adultos y jóvenes.
- Trabaje con un plan de comunicación con los contingentes para garantizar un vínculo claro y directo con ellos.
- Prepare un plan de comunicación de crisis con el equipo de comunicación.
- Establezca los puestos y los turnos de los oídos atentos.



RESPONDER A SITUACIONES DE A SALVO DEL PELIGRO

Si, a pesar de todas las medidas vigentes, aparece un incumplimiento de cualquier elemento del marco de A Salvo del Peligro, todos los procedimientos para proteger la víctima y la organización deben estar vigentes.

Los procedimientos claros y eficientes deben prevenir que la situación escale.

Como son muchos los equipos que participan en A Salvo del Peligro, los procedimientos deben ser los más claros y eficaces posibles. Además, implica tener una comunicación frecuente entre líderes de equipos de distintos departamentos. Este proceso debe establecerse desde el principio y a nivel ejecutivo.



1. Procedimientos

a) Cadena de reportes y toma de decisiones

Esta sección en particular debe ajustarse a la legislación local (restricciones de edad, obligaciones para reportar, etc.).

No tomar acción en una situación de A Salvo del Peligro es un incumplimiento grave de los lineamientos de la OMMS de A Salvo del Peligro. Los equipos anfitriones deben asegurarse de que se resuelvan todos los casos, de que, en lo posible, se cierren durante el evento y de que se mantenga la documentación confidencial apropiada.

A continuación, en la tabla, se detallan los pasos a seguir y las personas que deberían involucrarse si una situación potencial aparece. Es esencial recordar lo siguiente:

- | | |
|--|--|
| • Involucre solamente a un mínimo necesario de personas. | cada equipo de gestión de contingente (HOC o persona designada de un equipo de A Salvo del Peligro de un contingente). |
| • No sobrecargue a la gestión con situaciones menores. | |
| • Involucre a la persona nominada de | • Tenga una lista actualizada de contactos accesible y en un solo lugar. |

Procedimientos paso a paso, desde que ocurre un incidente hasta el cierre del caso:

Lo más importante es aprovechar toda la planificación, los preparativos y la capacitación y convertirlos en procedimientos de trabajo que expliquen a todos los involucrados durante el evento* qué hacer y cuándo.

*Los procedimientos deben estar listos antes de un evento y estar en su lugar para el equipo de planificación, ya que los incidentes pueden pasar en cualquier momento.

1. PREPARACIÓN

Lista de verificación de lo que debe estar listo un día antes del evento.

- ☐ En el marco de A Salvo del Peligro (un documento) se incluye:
 - o Códigos de conducta para participantes y adultos
 - o Estructuras de equipo
 - o Procedimientos y cadena de comando (con diagramas de flujos)
 - o Rutas de reporte claras
 - o Plan de comunicación durante el evento
 - o División de casos con sanciones
 - o Escenarios de gestión de riesgos
- ☐ Capacitación completada para todos los grupos involucrados
- ☐ Plantillas de informes preparadas (oídos atentos, equipo SHOT)
- ☐ Plantillas de informe final preparadas
- ☐ Verificación confidencial, toda la información es segura
- ☐ Enlace con el equipo de comunicación sobre comunicación de crisis
- ☐ Listas de contactos revisadas para jefes de subcampos, CMT/HOD, consejo ejecutivo involucrado en la cadena de comando, equipo de oídos atentos, apoyo médico
- ☐ Un plan que establezca los turnos propuestos para el equipo SHOT en el evento
Nota: Por diversas razones, es posible que haya que revisar este punto a medida que se desarrolle el evento.

2. CASO REPORTADO

Se puede reportar un caso mediante uno de los puntos de contacto
; *puede encontrar más detalles en la sección b.*

Puede ser cualquiera en el evento, mediante cualquier medio.

Se recuerda que todos los adultos tienen el deber de reportar durante un evento scout.

3. EVALUACIÓN DEL CASO

El equipo SHOT evalúa la situación:

- a. Apoyo de los oídos atentos,** si un oído atento es el primer punto de contacto, la ayuda se da de manera automática. Si la información viene de una fuente diferente, el equipo SHOT debería considerar ofrecer la ayuda de un oído atento a la víctima y/o a la persona que atestigua y/o a la supuesta persona agresora.
- b. Recolectar y asegurar los datos:** el equipo SHOT obtiene la mayor cantidad de información posible, involucrando a la menor cantidad de personas posible. El equipo anfitrión debe recordar que recopilar datos puede ser un proceso largo. Tenga en cuenta que, en algunas situaciones, ocultar evidencia puede considerarse un delito. Asegúrese de pasar esa información a las autoridades correctas.
- c. Clasificar el caso:** clasifique el caso como leve, moderado o grave para determinar los siguientes pasos. *Encuentre más detalles en la sección c.*

4. INVOLUCRAR A TERCEROS NECESARIOS

Según la clasificación del caso (leve, moderado, grave) el equipo SHOT está formado por: jefes de subcampos, **CMT/HOD respectivos** (del lado de la víctima y del lado de la persona agresora) y si se necesita, **el equipo de liderazgo** (en el cual se pueden involucrar a las autoridades locales).

El equipo SHOT, a veces, puede resolver casos leves en coordinación con los CMT/HOD. En todas las instancias, se debe incluir documentación e informes apropiados. Si los procedimientos se implementan de manera apropiada, no se sobrecargará al equipo de liderazgo.

5. ACCIONES ADICIONALES - CONSECUENCIAS

El equipo SHOT (y los representantes de otras partes, si es necesario) decide qué acciones adicionales llevar a cabo:

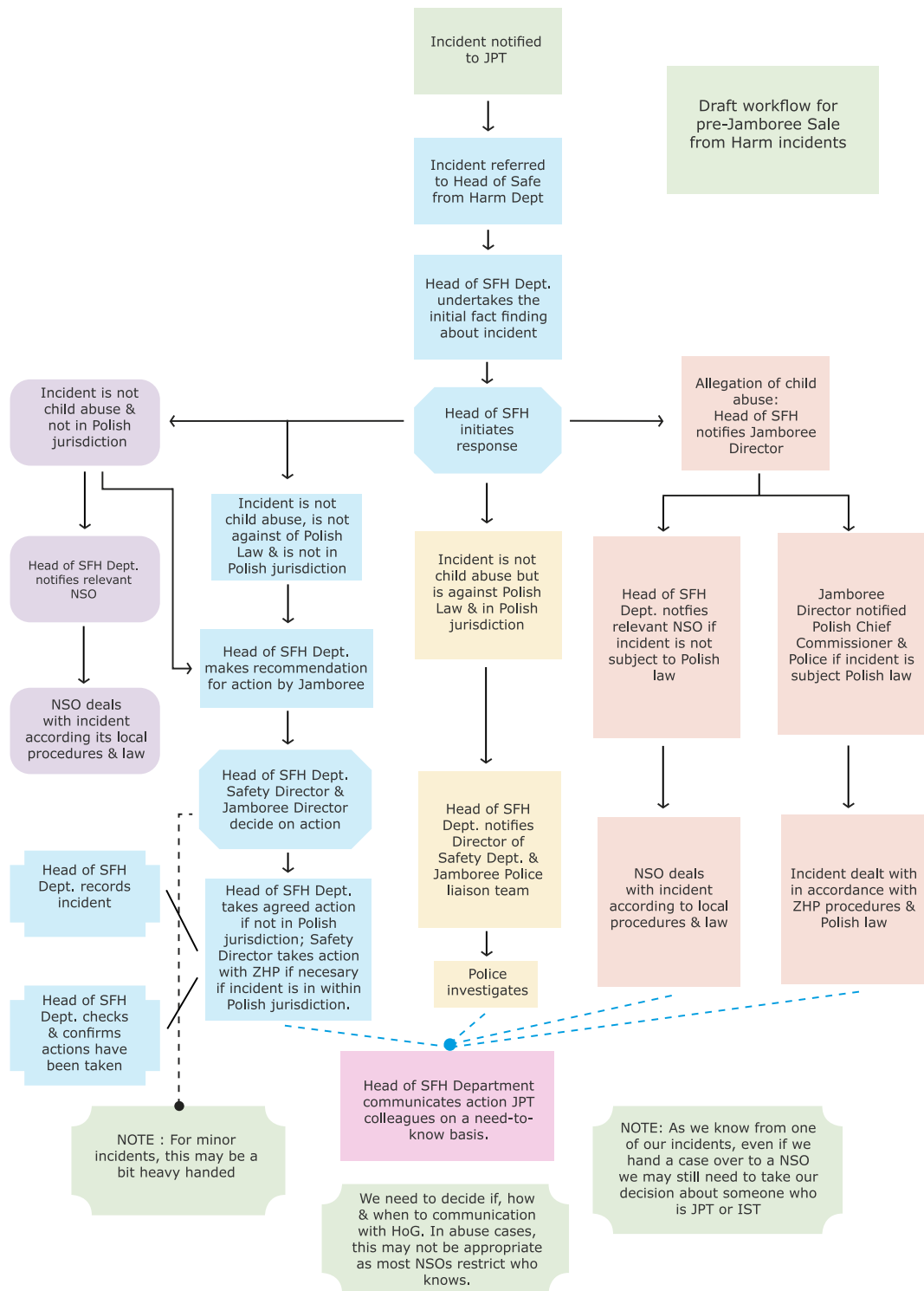
- a. Revisar los datos:** confirmar que todos los datos posibles hayan sido recopilados y sean válidos.
- b. Apoyo adicional para la víctima:** revisar las necesidades de la víctima (y si se necesita, las de la persona agresora) con los respectivos CMT/HOD.
- c. Sanciones y explicación:** decidir las sanciones para la persona agresora con información clara, en la que se detalle:
 - las acciones consideradas un incumplimiento del marco de A Salvo del Peligro
 - la sanción considerada en respuesta a la situación(Puede encontrar más detalles en la sección d).
- d. Mejoras para el evento:** según el caso, el equipo SHOT puede recomendar a otros departamentos del evento (ej.: logística, programa) para realizar mejoras inmediatas o cambios, como cambiar una actividad o asegurar los baños.

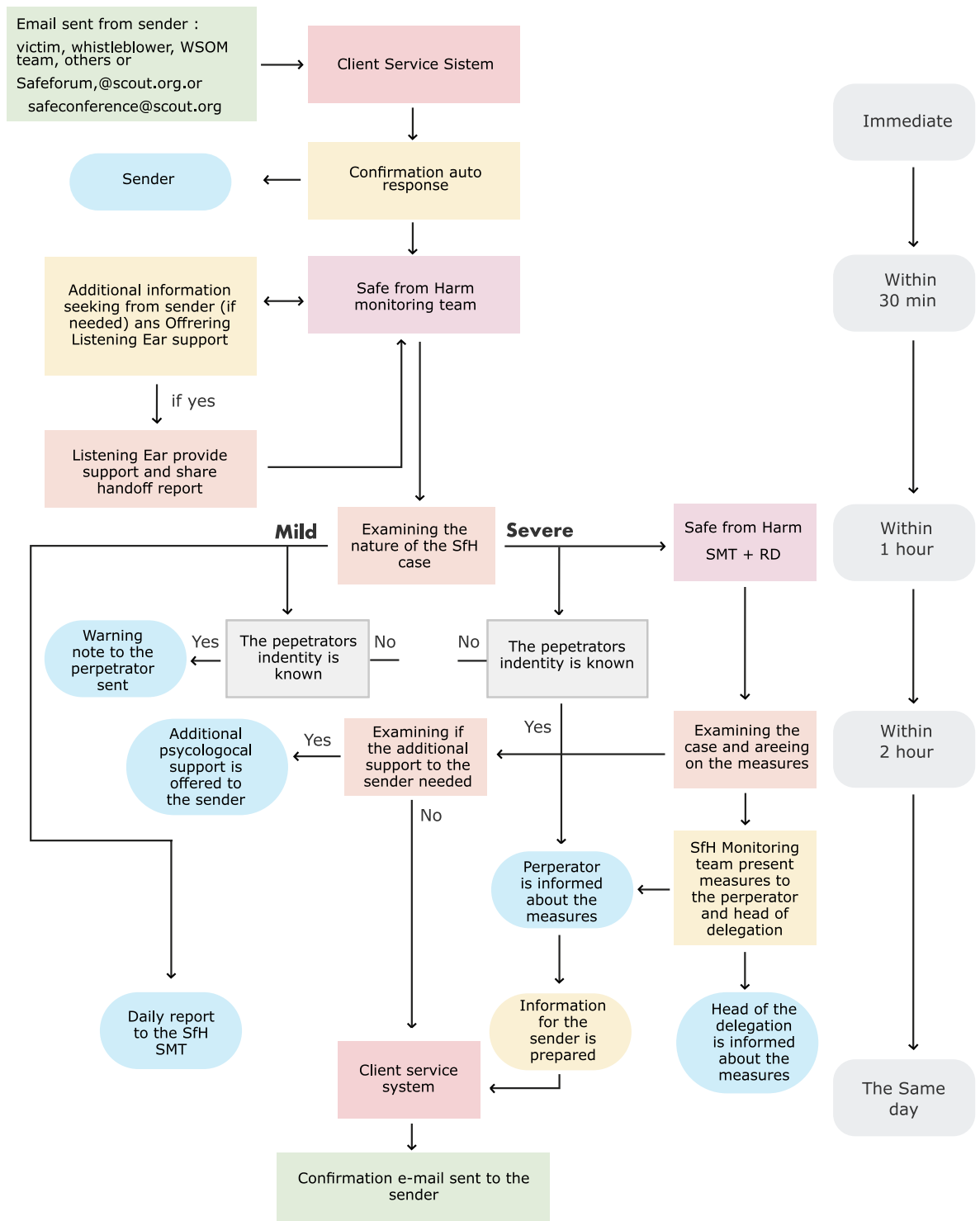
6. CIERRE DEL CASO

El cierre apropiado de un caso consiste en asegurar la evidencia. Esto apoya la evaluación estadística y le da la posibilidad de evitar situaciones similares en el futuro. El equipo SHOT es responsable de:

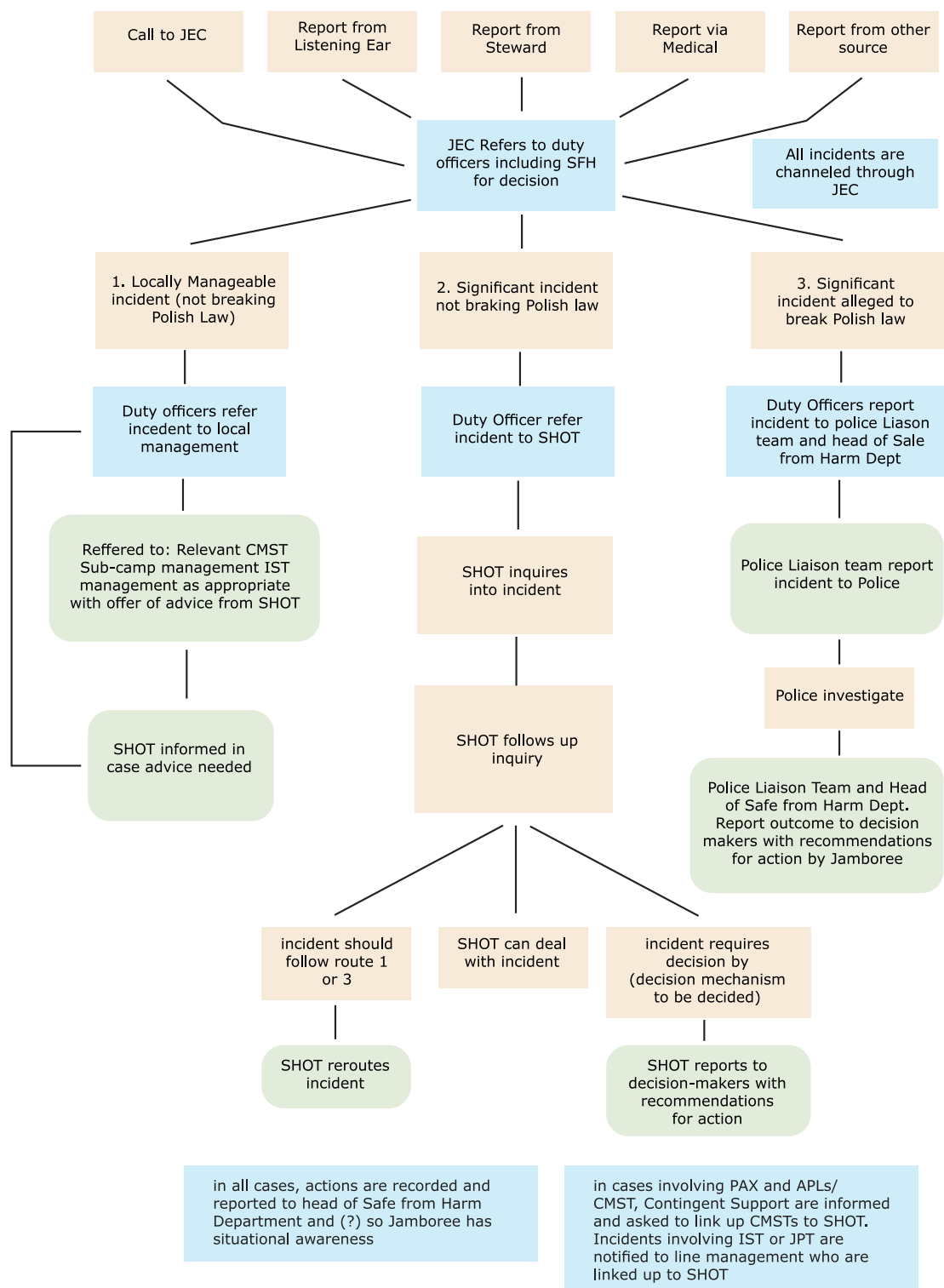
- a. asegurar todos los datos y la evidencia** (incluyendo estar preparados para compartir información con las autoridades locales)
 - ii. ~~recopilar~~ **recopilar** informes completos (teniendo en cuenta la protección de datos y la privacidad)
 - 3. Informes de oídos atentos
 - 4. Informes del equipo SHOT
 - 5. Informe médico, si aplica
- b. conectar con personas involucradas en el caso** (incluyendo estar preparados para compartir información con las autoridades locales)
 - iii. Víctima y CMT/HOD respectivo: confirmar que toda la ayuda psicológica necesaria fue brindada y pasar todos los datos necesarios al CMT/HOD.
 - iv. Testigos: brindar retroalimentación sobre el cierre del caso (sin detalles).
 - v. Responsable y CMT/HOD respectivo: confirmar la ejecución de la sanción y pasar todos los datos necesarios al CMT/HOD.







Ejemplo: Cadena de informes para la conferencia mundial



Ejemplo: Cadena de informes para la conferencia mundial



b) Primer punto de contacto

Todos los participantes deben saber a quién le deben informar si ellos 1) atestiguan un abuso o 2) experimentan un abuso.

Debe haber varios puntos del primer contacto según la gravedad de una situación. **Todos los puntos de contacto deberían prepararse** y saber cómo proceder si se enfrentan a una situación de A Salvo del Peligro que necesitan reportar. No siempre se requiere reportar y los oídos atentos pueden ser una buena alternativa si solo se necesita de una conversación.

Recuerde que los primeros puntos de contacto no siempre son los que usted designó. Podría ser otro participante o un adulto al azar. Es por eso que todos los participantes que forman parte del evento necesitan saber qué hacer. Los participantes jóvenes deben, primero, referirse a su líder adulto (si no están involucrados en la situación), es decir, que **todos los líderes adultos deben saber qué hacer si una situación de A Salvo del peligro sucede.**

Según el evento, la lista de los primeros puntos de contacto podría ser diferente. Existen varias rutas mediante las cuales un incidente de A Salvo del Peligro puede ser reportado:

- Puntos de información: cualquier cabina o punto del sitio del evento o plataforma donde los participantes pueden buscar ayuda o apoyo.
- Oídos atentos: puntos dedicados en cada subcampo y áreas principales de programa (a veces, patrullas caminantes).
- Equipo de voluntarios: adultos visibles y accesibles en todo el campamento, que garantizan la seguridad en todo momento.
- Equipo SHOT: en los puntos del equipo SHOT (centrales o en cada subcampo).
- Equipo médico: en la base médica del sitio del evento.
- Correo electrónico dedicado al evento/ formulario virtual: para eventos virtuales o híbridos.
- Número de emergencia dedicado al evento (o número de emergencia local) o línea de ayuda virtual.

Los participantes deben conocer todos estos puntos de contacto dedicados. El equipo de planificación debe saber que todos estos elementos son parte de la estructura de A Salvo



del Peligro. Para obtener más información, consulte la sección "cadena de reportes".

Tenga en cuenta que cada queja (de una víctima o testigo) requiere intervención, aunque cada una debe recibir la misma atención.

c) Tipos de situaciones

Divida las situaciones durante el evento, según el nivel de gravedad. Esta escala le permite mantener la objetividad y decidir cómo reaccionar. Tenga en cuenta que cada situación es diferente y necesitan evaluarse según cada caso que puede no adaptarse a este enfoque.

Los incidentes de A Salvo del Peligro se clasifican en tres categorías generales:

Leve: bajo riesgo de daño; cualquier daño (ej.: delito grave) poco probable que dure o puede reducirse de manera sustancialmente por una mediación y/o una disculpa.

Moderado: mayor riesgo de daño; el daño puede durar más tiempo; puede consistir en un incumplimiento significativo del código de conducta del evento; la víctima puede considerar que una disculpa es insuficiente para terminar la situación.

Grave: riesgo de un daño significativo; es probable que el daño sea duradero; es probable que involucre un incumplimiento grave del código de conducta del evento y/o de la ley local.

Si las situaciones leves se repiten con frecuencia, muévalas a asuntos moderados o incluso graves, ya que pueden indicar un intento deliberado en vez de un error o falta de conocimiento.

Sea consciente de que, en algunas situaciones, no se requieren reacciones adicionales. A veces, lo que se necesita es que te escuchen. Algunas quejas, sin embargo, pueden ser acusaciones falsas y el rol del equipo SHOT y del equipo de oídos atentos es ser objetivos y críticos hacia la situación como un todo. Se puede hacer mucho daño con la evaluación equivocada de la situación. Todos los casos de A Salvo del Peligro deben gestionarse con cuidado y con confidencialidad.

A pesar del rol de la persona, cualquiera que se enfrenta a una situación debe tratarse de igual manera.

Virtuales grandes

No se considera como un caso de A Salvo del Peligro (para ser abordado por un adulto testigo o un par)

- Publicar emojis para expresar sus propias opiniones o sentimientos
- Enviar imágenes al azar como un chiste (giphy)
- Escribir declaraciones como "Qué estúpido que soy" en el chat
- Hacer una cara o gesto "estúpido" en la pantalla.

Se recopilan datos estadísticos.

Leve	Moderado	Grave
<p>Sacar una captura a otros sin su consentimiento</p> <p>Pedir datos personales sensibles</p> <p>Violar la regla de "deber de reportar"</p> <p>Ser intolerante a otros</p> <p>Dar falsas declaraciones con el fin de hacer una broma</p> <p>Usar lenguaje humillante o abusivo</p>	<p>Hacer comentarios inapropiados por motivos discriminatorios</p> <p>Ciberacoso</p> <p>Compartir archivos no seguros o difundir programas maliciosos (violación de la seguridad de los datos)</p> <p>Obstruir el proceso democrático de toma de decisiones</p> <p>Crear un perfil virtual falso</p> <p>Acoso</p>	<p>Acuerdo con los votos</p> <p>Tratar a otros de manera desigual por el género o la raza, etc.</p> <p>Hacer declaraciones perjudiciales, insultar a otra persona</p> <p>Ciberacoso a otros mediante plataformas abiertas de redes sociales</p> <p>Compartir contenido violento o pornográfico en línea</p> <p>Amenaza o ciberacoso a otras personas</p> <p>Engaño pederasta virtual</p> <p>Repetición de cualquier situación moderada</p>
<p>Debe resolverse por un líder adulto, un oído atento, el equipo SHOT</p>	<p>Requiere reportes</p> <p><i>Lo debe resolver el equipo SHOT con la cooperación del CMT/HOD</i></p>	<p>Requiere informes y sanciones inmediatas</p> <p>Debe ser resuelto por el equipo ejecutivo, el coordinador del equipo SHOT, el CMT/HOD y debe requerir la participación de autoridades locales</p>

Encuentros presenciales

No se considera como un caso de A Salvo del Peligro (para ser abordado por un adulto testigo o un par)

- Nostalgia
- Conflictos en patrullas

Se recopilan datos estadísticos.

Leve	Moderado	Grave
Malentendido o mala interpretación de los códigos de vestimenta, lenguaje corporal, costumbres de comer y beber, normas con el contacto físico y el espacio personal Decirse apodos (según el "contenido", puede ser moderado, ej.: comentarios racistas) Intercambio de insignias y otros elementos entre un adulto y participantes Intentar convertir a las personas a otra fe Incumplimiento del "deber de reportar" Ignorar el sistema de dos adultos.	Discriminación* (según el color de la piel, raza, fe, edad, género, necesidades adicionales u orientación sexual) Acoso Tocamiento inapropiado Cualquier incumplimiento del código de conducta del evento Mirar a escondidas (ej.: en las duchas) Compartir contenido inapropiado Forzar decisiones Negligencia Alcohol Drogas Uso nocivo de las redes sociales (atención a las aplicaciones de citas presentes en el evento) Acoso	Relaciones sexuales entre un adulto y un participante Daño físico deliberado Acoso por parte de los líderes de equipo Posesión de armas Explotación Autolesiones Intenciones suicidas o intento de suicidio Condiciones de salud mental a largo plazo, manifestadas en el evento Repetición de cualquier situación moderada de la lista
Requiere informes Lo debe resolver un adulto líder, un oído atento, el equipo SHOT.	Requiere informes Lo debe resolver el equipo SHOT con la cooperación del CMT/HOD	Requiere informes y sanciones inmediatas Debe ser resuelto por el equipo ejecutivo, el coordinador del equipo SHOT, el CMT/HOD y debe requerir la participación de autoridades locales



* La discriminación puede incluir acciones que excluyen deliberadamente a las personas o que fallan en incluir a las personas que deberían incluirse. Puede incluir designar o rechazar la realización de un trabajo o brindar un servicio por diferencias o favoritismo según género, raza, etc.

d) Sanciones y resultados

Para mantener objetividad, el equipo anfitrión debe preparar una lista de sanciones según la gravedad de la situación. Todos los participantes deberían saber sobre estas sanciones potenciales incluidas en el código de conducta del evento.

En línea con los principios de justicia, cualquier individuo debe ser considerado inocente hasta que se demuestre lo contrario. Durante un evento, esté listo para darle a las personas el beneficio de la duda, mientras se recopila la evidencia.

Algunas situaciones pueden involucrarse en las responsabilidades legales de alguien en el país de un individuo o del anfitrión. Por ejemplo, los adultos jóvenes presentes en un evento pueden no saber sobre la legislación local. Las restricciones más específicas deben destacarse en las comunicaciones del equipo anfitrión (ej.: consumo del alcohol, restricción de edad para fumar, edad de consentimiento).

La mayoría de las situaciones leves y moderadas requieren una conversación y, a veces, una advertencia. Puede pasar que el CMT/HOD use sanciones más severas que el equipo anfitrión.

En casos graves, un adulto o participante puede ser expulsado de un evento (y de la OSN si es la decisión de la organización). La persona expulsada es la responsabilidad del contingente (costos posibles, cuidado en caso de un participante menor de edad, etc.). Los contingentes deben ser informados sobre esta posibilidad con anticipación.



Además, es importante tener en cuenta que el contingente es responsable de mantener a una persona expulsada A Salvo del Peligro. Esta persona puede estar sintiendo remordimiento, vergüenza, depresión o haber actuado bajo la influencia de un problema de salud mental, entonces necesitan estar protegidos. Las razones para expulsar a alguien deberían detallarse con claridad.

Sanciones sugeridas posibles

Incidentes leves

- Terapia o educación para explicar por qué el incidente era perjudicial, por qué la persona agresora sospechoso debería haber actuado diferente y revisar con ellos que entiendan la reacción y estén de acuerdo en no repetir la acción.
- Se les requiere pedir disculpas.
- Estar encerrados para acampar por un periodo de tiempo corto.
- Darle una reprimenda y una advertencia que los incidentes repetidos pueden llevar a escalar el caso.

Incidentes moderados:

Cualquiera o todos los anteriores más:

- Una advertencia formal de que la repetición puede llevar a una derivación al equipo de liderazgo del evento.
- Una recomendación al equipo de liderazgo del evento que debe emitir una advertencia formal detallando que la repetición llevará a la exclusión del evento.

Incidentes graves

- Una recomendación al equipo de liderazgo del evento que el incidente justifica la exclusión permanente o temporal de un evento.
- Un informe al CMT/HOC sobre la situación y las sanciones tomadas.
- Una derivación a la legislación local.



e) Cierre del caso

Presentar una queja

El equipo SHOT debe cerrar cada caso de manera minuciosa. La evidencia y la recopilación de datos son la responsabilidad del equipo SHOT y pueden ser requisitos de las autoridades locales.

Cada caso requiere:

- Finalización de un informe del equipo SHOT (revise los documentos adjuntos para ver ejemplos), incluyendo una descripción de la situación, declaraciones de la presunta víctima/testigo/persona agresora y toda la evidencia recopilada.
- Suma de informes de otros equipos involucrados en el proceso:
 1. Informe de oídos atentos
 2. Informe del equipo médico

El equipo anfitrión debe asegurarse de que los datos recopilados como parte del procedimiento sean procesados de acuerdo a la legislación local de protección de datos. Se deben realizar arreglos apropiados, por adelantado, para transmitir la información necesaria a otros de acuerdo con la ley mencionada con anterioridad. La organización anfitriona debe anonimizar los datos para permitir el aprendizaje del caso y eliminar los datos después del evento.



Informar

Varias entidades involucradas en el proceso requerirán retroalimentación adicional sobre la situación, además de aquellos que recibieron el impacto directo.

Los testigos deben informarse sobre la gestión de una situación y deben recibir una información mínima.

Todos los datos necesarios deben brindarse a:

- CMT/HOD respectivos
- Padres, si están involucrados o si es necesario
- Equipo ejecutivo del evento, si es necesario
- Autoridades locales/respectivas, si es necesario
- Equipo de coordinación de A Salvo del Peligro, si es necesario



Confidencialidad

Todas las suposiciones e informes de incidentes realizados al equipo SHOT deben tratarse con confidencialidad mientras sea posible, considerando la naturaleza de la suposición/incidente. La identidad de cualquier persona que reporta un incidente o las preocupaciones deben mantenerse confidenciales, a menos que específicamente lo permita el informante y/o a menos que los cuerpos policiales soliciten dicha información o por motivos vitales.

El equipo SHOT no debería prometer a las víctimas/objetivos/testigos que la información sobre el incidente será confidencial, pero, en cambio, pueden prometer mantener confidencial la identidad de las víctimas/objetivos/testigos hasta cierto punto.

El equipo SHOT compartirá información en confianza con los departamentos mencionados con anterioridad, cuando se requiera.

Servicios legales

El equipo anfitrión debe contactarse con cualquier servicio legal y social que pueda necesitarse en caso de incidentes graves, especialmente aquellos que involucran un incumplimiento de leyes locales o participantes locales.



2. Apoyo psicológico durante las intervenciones

Si ocurre una situación de A Salvo del Peligro, el apoyo emocional o psicológico se debe ofrecer de inmediato. Los oídos atentos brindarán el apoyo más accesible y de primera mano. En casos más graves, el equipo anfitrión debería proporcionar acceso a profesionales por parte del personal médico (ya sea in situ o redirigidos a externos).

La escucha activa es el primer paso en el apoyo emocional y psicológico. A menudo, es suficiente para ayudar a quienes sienten angustia.

Es esencial entender la diferencia entre el apoyo de un amigo que escuchará, un oído atento que está capacitado y profesionales que están preparados para ofrecer ayuda adecuada. Durante eventos, debe desarrollarse una línea de resolución adecuada, alineada con el departamento médico.



Eventos	Tipo de apoyo proporcionado
Jamboree, MOOT	Oídos atentos para participantes/adultos/equipo de planificación Acceso a profesionales de psicología mediante el equipo médico
JOTA JOTI, otros eventos virtuales grandes	Apoyo virtual mediante un correo electrónico dedicado u oídos atentos disponibles en línea
Conferencia	Oídos atentos para adultos y para el equipo de planificación

Oídos atentos (Listening Ears)

El apoyo de oídos atentos puede necesitarse en cualquier etapa del proceso, como primer punto de contacto, apoyo durante la resolución del caso o al final para ayudar con el cierre mental. Cualquiera que está involucrado en una situación puede necesitar un oído atento en algún punto durante del proceso, incluidos la víctima, el testigo, la persona agresora sospechoso, los equipos abordando la situación u otro oído atento.

Mientras se ofrece apoyo, la coordinación de oídos atentos y el equipo SHOT deben recordar la importancia de:

- dos oídos atentos presentes en cada intervención,
- ser consciente del género: no todos querrán hablar con alguien del sexo opuesto.
- Continuar el proceso con el mismo oído atento. Si es posible, es beneficioso mantener el mismo oído atento en un solo caso a lo largo de todo el proceso (a menos que haya una razón para no hacerlo).

Para obtener más detalles, consulte los documentos sobre la preparación del proceso de oídos atentos.



3. Cierre

Si ocurre una situación de A Salvo del Peligro, el apoyo emocional o psicológico se debe ofrecer de inmediato. Los oídos atentos brindarán el apoyo más accesible y de primera mano. En casos más graves, el equipo anfitrión debería proporcionar acceso a profesionales por parte del personal médico (ya sea in situ o redirigidos a externos).

La escucha activa es el primer paso en el apoyo emocional y psicológico. A menudo, es suficiente para ayudar a quienes sienten angustia.

Es esencial entender la diferencia entre el apoyo de un amigo que escuchará, un oído atento que está capacitado y profesionales que están preparados para ofrecer ayuda adecuada. Durante eventos, debe desarrollarse una línea de resolución adecuada, alineada con el departamento médico.

a) Traspaso de cualquier caso sin resolver que necesite seguimiento a la OMMS y/o OSN, mientras sea apropiado

Las situaciones que requieren explicaciones e investigaciones adicionales o la participación de personas ausentes en el evento (ej.: padres) no se resolverán durante el evento. Según el tipo de caso, estas situaciones serán tratadas mediante procedimientos de legislación local, traspasadas al contingente o incluso, pasadas al equipo de gestión de casos de A Salvo del Peligro de la OMMS.

Es crucial asegurar el informe y el traspaso de la información a una persona designada en la OMMS y/o asegurar que, a nivel de la OSN, se gestione de manera apropiada al ser conscientes de la sensibilidad y manteniendo niveles apropiados de confidencialidad.

El evento debe asegurarse de que el equipo completo se ha desconectado de la experiencia y se siente bien.



b) Informe después del evento

Informe después del evento

Parte del deber del equipo SHOT es enviar un informe final al equipo ejecutivo que puede enviarse a la OMMS y al siguiente equipo anfitrión del evento. El objetivo es mejorar los eventos futuros al recopilar las mejores prácticas y lecciones aprendidas en relación con el marco de A Salvo del Peligro.

Se prepara el informe en cooperación con los demás departamentos, como el equipo médico, el equipo de gestión de riesgos, equipo de voluntarios (logística) y los CMT.

Además de la recopilación de informes de casos confidenciales, los informes finales incluyen un informe de procedimientos y una evaluación. Lo que se debe y no se debe hacer será demasiado útil para el próximo equipo anfitrión del evento.

c) Momento de informar y dar las gracias

Tómese el tiempo para reconocer el trabajo del equipo de manera formal e informal. En el camino del voluntariado de cualquier proyecto o evento, es crucial celebrar en conjunto y apreciar el compromiso y participación de nuestros voluntarios y personal.

El trabajo realizado por el equipo SHOT no es siempre gratificante. Por lo general, consiste en lidiar con situaciones no deseadas en un evento y bajo circunstancias difíciles (largas y tardías horas de trabajo). Este rol necesita de mucha resiliencia y fortaleza. Los momentos de grupo son importantes para ofrecer apoyo psicológico al grupo.

Esta sesión de cierre es una buena ocasión para escuchar retroalimentaciones sobre el rol del equipo, los procedimientos implementados y otros elementos del evento. Ofrezca encuentros uno a uno para repasar, recopilar lecciones aprendidas, evaluar el trabajo de los equipos y desarrollar nuevas habilidades.



Resumen de la lista de verificación para responder a situaciones de A Salvo del Peligro

- Desarrollar un procedimiento de A Salvo del Peligro para un evento
- Capacitar a todos los individuos que participan de la solicitud del procedimiento
- Ensayar la cadena de reportes
- Establecer un simulacro del incidente
- Preparar un momento de información diaria para su equipo
- Planifique un momento de celebración y reconocimiento
- Armar un borrador de un informe post evento



ANEXOS

Ejemplos

1. Código de conducta
2. ¿qué se debe y no se debe hacer?
3. Organigramas
4. Ejemplo de módulo de introducción y visión general de la formación
5. Ejemplo de descripciones de roles: co-líder de A Salvo del Peligro, miembro del equipo SHOT, oído atento

Plantillas de procedimientos, informes

6. Resumen de los informes de casos (completado por el equipo SHOT)
<https://www.dropbox.com/s/5zbcmtlnwu6crkf/WSJ%20Incident%20Information%20Form.pdf?dl=0>
7. Manual de oídos atentos
<https://www.dropbox.com/s/imw91sbr8cres0c/FINAL-Listening-Ear-Handbook.pdf?dl=0>

Ejemplos de situaciones que violan el procedimiento A Salvo del Peligro

8. Estudios de caso
 - Comportamientos inadecuados de una persona adulta
 - Un problema evitable
 - Preocupaciones previas al evento
 - Los problemas que plantean las redes sociales
 - Un problema que existía desde hacía tiempo, en un evento mundial
 - Un problema de salud mental
 - Un scout LGBTQI+ sale del armario y se lo cuenta a un oído atento
 - Un caso de identidad errónea
 - Comportamiento peligroso
 - Las dificultades de los eventos online

Preparar a las personas jóvenes para A Salvo del Peligro en eventos

9. Puestos de oídos atentos y su distribución
10. Ejemplo de experiencia de aprendizaje para participantes jóvenes



24º Jamboree Scout Mundial en EE.UU.

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PARTICIPANTES

Como scouts, nos regimos por la Promesa y la Ley Scout. Es nuestra responsabilidad mantener estos compromisos, pero el Jamboree también es un lugar especial con reglas especiales. Revise estos recordatorios importantes.

Como participante y scout en el 24º Jamboree Scout Mundial, me comprometo a obedecer todas las leyes locales, regionales y nacionales de EE.UU., así como a respetar el siguiente Código de Conducta:

- Soy consciente de que represento al Movimiento Scout y respetaré la Ley Scout en todo momento durante mi viaje y participación en el Jamboree.
- Seré una persona respetuosa, tolerante y considerada con otras culturas, lo que incluye vestirme de manera apropiada para un entorno multicultural.
- Obedeceré las reglas, señalizaciones e instrucciones de seguridad que provengan de líderes de unidad y otras personas adultas.
- Seguiré los horarios de sueño del Jamboree quedándome en la zona de campamento y respetando las horas de silencio, a menos que se indique lo contrario en la programación del Jamboree.
- Entiendo que durante el Jamboree quedan prohibidas la compra, la posesión y el consumo de bebidas alcohólicas o de sustancias ilegales.
- Entiendo que solo está permitido fumar en áreas señaladas y que está prohibido hacerlo en las tiendas (la edad legal para fumar es 18 o más).



- Entiendo que está prohibido todo tipo de juegos de azar.
- Evitaré comportamientos graves como la deshonestidad, las peleas o el lenguaje malsonante.
- Evitaré comportamientos graves como la deshonestidad, las peleas o el lenguaje malsonante.
- Respetaré la propiedad del resto de participantes y no participaré en ningún tipo de "caza de trofeos".
- Mantendré el Jamboree y mi espacio personal limpio y respetaré las reglas de reciclaje.
- Llevaré mi pañoleta del Jamboree y la identificación del Jamboree en todo momento, a menos que deba retirarlas por razones de seguridad.
- Respetaré todos los elementos del programa de A Salvo del Peligro para prevenir cualquier tipo de abuso y acoso.
- Solo intercambiaré insignias y souvenirs con otros compañeros y compañeras, y me abstendré de vender ningún elemento.
- Respetaré todas las restricciones y no entraré en tiendas o zonas privadas a menos que se me invite a hacerlo.

Cualquier violación del presente Código de Conducta, así como cualquier otra conducta que se considere que no respeta los valores del Movimiento Scout, puede suponer la expulsión del Jamboree, y el

coste derivado de la misma correrá a cuenta del propio participante.

Además del Código de Conducta, recuerde que existen otras restricciones y políticas del Jamboree que también hay que respetar, incluida la prohibición de drones, bicicletas, fuegos artificiales y cuchillos que midan más de 3 pulgadas (7,6 centímetros). A parte de los visitantes diarios, los menores de 14 años no pueden asistir al Jamboree. No hay servicio de guardería en la zona del evento.

Es importante mantenerse al día respecto a los anuncios, comunicaciones e instrucciones in-situ del equipo de liderazgo del Jamboree y del personal de seguridad.





22º Jamboree Scout Mundial en Suecia

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PERSONAS ADULTAS

Como persona adulta y scout en el 22º Jamboree Scout Mundial, haré todo lo que esté en mi mano para que la experiencia del Jamboree sea lo mejor posible para todas las personas en el evento. Me comprometo a respetar el Código de Conducta:

- Seré una persona respetuosa y considerada con el resto.
- Soy consciente de que represento al Movimiento Scout, y actuaré de manera apropiada tanto en la zona del evento como cuando visite los alrededores.
- Cumpliré la Ley Scout.
- Obedeceré todas las leyes y regulaciones de Suecia.
- Durante el periodo del Jamboree, actuaré de acuerdo con la Política de Drogas y Alcohol del Jamboree, a saber:
 1. No consumiré alcohol ni suministraré alcohol a nadie más.
 2. No fumaré fuera de las áreas designadas para ello. No suministraré productos de tabaco a personas menores de 18.
- No consumiré ni suministraré sustancias narcóticas.
- No participaré en ninguna actividad de apuestas.
- Siempre que esté en la zona del Jamboree, llevaré mi pañoleta del Jamboree y mi identificación, a menos que esté participando en una actividad en la que tenga que quitármelas por razones de seguridad.



- Respetaré todas las restricciones al acceso a distintas zonas del campamento, y solo entraré a tiendas privadas si se me ha invitado previamente.
- No moveré ni tomaré ningún objeto que no me pertenezca. No participaré en ningún tipo de "caza de trofeos".
- Respetaré las horas de silencio del Jamboree.
- Seré una persona respetuosa y considerada con otras culturas.
- Me vestiré de manera apropiada para un entorno multicultural.
- No usaré lenguaje ofensivo ni actuaré de manera que pueda ofender.
- No portaré ningún cuchillo cuya hoja mida más de 12 cm.
- Soy consciente de que los participantes jóvenes no pueden entrar en la zona Ciudad Adulta.
- No intercambiaré insignias ni otros elementos con personas menores de 18 años.
- No venderé ningún objeto que no haya sido aprobado por el equipo organizador del Jamboree.
- Cumpliré todos los elementos del programa A Salvo del Peligro.



Virtuales grandes

La promesa segura del JOTA-JOTI

Como participante del JOTA-JOTI...

- ... informaré e involucraré a una persona adulta durante mi experiencia en el JOTA-JOTI.
- ... me comportaré como un buen scout y respetaré mi Promesa y la Ley Scout.
- ... informaré a safejotajoti@scout.org de cualquier actividad dañina o sospechosa que me involucre o que haya visto.
- ... seré una persona respetuosa y amistosa con las personas que conozca virtualmente.
- ... no compartiré mis contraseñas ni mi información personal.
- ... nunca fomentaré ni participaré en discursos hirientes, degradantes, que inciten al odio o a la crítica.
- ... me lo pasaré bien y haré nuevos amigos y amigas scout!

ANEXO 2: 24º Jamboree Scout Mundial en EE.UU; Buenas y malas prácticas

Mantener a las personas jóvenes y adultas A Salvo del Peligro

Pautas: qué hacer y qué no hacer

A Salvo del Peligro es la estrategia que tienen los eventos de prevenir comportamientos inapropiados, como el abuso, el bullying, la discriminación, los malentendidos culturales y otras formas de daño o faltas de respeto. A Salvo del Peligro trata temas sensibles. Es importante estar preparado para ello.

Debe seguir estas pautas durante la preparación del evento y durante el evento en sí. Asegúrese de que el resto de personas también las siguen.

Al tratar con personas

Asegúrese de que sabe con quién está tratando. En el evento hay dos tipos de personas:

- Personas jóvenes (a las que a veces se llama "participantes") de 14 a 17 años.
- Personas adultas, de 18 años o más: dirigentes scout, proveedores, invitados, funcionarios del Estado, etc.

Sea consciente de la diversidad de personas que estará presente en el evento:

- Vienen de países diferentes, con distintos orígenes, religiones y color de piel, hablan muchos idiomas distintos, cada una con habilidades y personalidades características diferentes. Como scout, debe comportarse amistosamente con todas ellas.

Trate a todo el mundo con dignidad. Asegúrese de que se sienten parte del grupo, y de que se las respeta y trata como al resto.

Sea una persona de confianza

Recuerde que como persona adulta representa una figura de confianza. Las personas jóvenes le verán como alguien con integridad, y esperarán de usted los estándares más altos en todo momento. Tienen que poder confiar en usted y en sus motivaciones, igual que el resto de personas adultas.

Asegúrese de que tiene el consentimiento de la otra persona antes de hacer algo que la concierna. Todo el mundo tiene derecho a decir no en cualquier momento, por mucho que haya avanzado una situación.

Pare inmediatamente si no da su consentimiento o si lo retira. No prosiga.

No lleve a una persona joven a una tienda o a un espacio apartado, ni se reúna con ella virtualmente, si no hay nadie más con usted.

Asegúrese de que siempre hay dos personas adultas presentes durante las interacciones importantes con personas jóvenes, ya sea en persona o de manera virtual. Debe estar en compañía (o en el campo de visión) de otra persona adulta que sepa lo que está haciendo. Si es una emergencia y no hay ninguna otra persona adulta presente:

- Mencione siempre a la persona joven a la que está ayudando lo que va a hacer y por qué.
- Hable alto y claro si es una situación en persona, para que puedan oírle otras personas adultas que estén cerca.
- Póngase en contacto con otra persona adulta lo antes que pueda, cuando sea seguro.
- No toque a personas jóvenes, a menos que sea una emergencia.

Prevenir abusos y discriminaciones

No fomente ni participe en el abuso de personas jóvenes ni adultas mediante ninguno de los siguientes actos:

- Bullying
- Maltrato físico
- Abuso emocional
- Negligencia
- Abuso sexual
- Explotación

No discrimine a nadie mediante comportamientos o palabras injustas o perjudiciales por su color, origen, fe (religión), edad, género, discapacidad u orientación sexual.

Qué no hacer:

- No haga bromas ni comentarios que se basen en prejuicios ni discriminación.
- No se quede mirando fijamente a quien sea diferente.
- No lleve eslóganes discriminatorios ni ofensivos.
- No ponga música con lenguaje ofensivo o que incluya descripciones basadas en prejuicios.
- No se niegue a trabajar con alguien o a prestar un servicio porque esa persona sea diferente.
- No ignore las instrucciones de otros responsables debido a las diferencias.
- No participe en discusiones o peleas sobre diferencias.
- No envíe emails, mensajes o fotos inapropiadas que puedan interpretarse como bullying, acoso o acoso sexual a menores.
- No discrimine a nadie a la hora de repartir el trabajo.

Asegúrese de que las personas con necesidades especiales (discapacidades) cuentan con el apoyo necesario para desempeñar su trabajo en condiciones de igualdad.

Actúe inmediatamente si cree alguien está sufriendo discriminación o abuso. Hágase notar. Pregunte: "¿Estás bien?" o "¿Qué sucede?".

No deje a la persona que pueda estar sufriendo la discriminación o abuso sola con quien supuestamente lo está infligiendo.

Escuche con atención si alguien le cuenta algo sobre un abuso o discriminación que ha sufrido:

- No haga juicios.
- Haga preguntas abiertas, como: "¿Qué pasó?".
- Nunca prometa guardar silencio ni garantice soluciones.

Denuncia cualquier situación que creas que pueda ser abuso o discriminación.

Relacionarse de manera apropiada

No flirtee ni e insinúe a ninguna persona joven, ni mantenga relaciones sexuales con ellas. Si una persona joven se le insinúa a ti, idiga no!

No establezca relaciones sexuales con voluntarios ni personal del evento que esté bajo tu mando.

No participe en el evento, ni interactúe con nadie que asista, si le atraen sexualmente las personas jóvenes. Se denunciarán a las autoridades los casos demostrados de abuso sexual a personas jóvenes, así como aquellos en los que se sospeche del mismo.

Informe de cualquier sospecha que tenga de que una persona adulta esté intentando mantener, o esté manteniendo, relaciones sexuales con una persona joven.

Emergencias de salud mental

Actúe de manera inmediata si presencia, lee (por ejemplo, en internet o en una publicación en redes sociales) o escucha palabras o acciones, por muy vagas que sean, que sugieran que alguien podría autolesionarse o causar daño a otras personas, incluidas las situaciones en las que mencionen que tienen pensamientos suicidas.

Trate estos casos como emergencias médicas: siga los procedimientos de respuesta ante emergencias del evento que encontrará al final de este documento.

Consiga ayuda de cualquier persona que se encuentre cerca.

No deje a esa persona sola (sin importar cuál sea su reacción ni si le pide que así sea) hasta que llegue alguien que pueda ayudar.

Respetar las diferencias

- Respete las siguientes dos Leyes Scout, incluso si no es usted scout:
- El scout es amigo de todos y hermano de cualquier otro scout.
- El scout es cortés.

Piense en cómo puede afectar su comportamiento a otras personas; por ejemplo, una broma que a usted le parezca graciosa puede resultar ofensiva para otra cultura.

Respete la manera de vestir de los demás, incluso si le resulta extraña.

Recuerde que el hecho de que haya personas en pantalones cortos y en tirantes no significa que se estén insinuando. Solo lo hacen para no pasar calor; no buscan atraer a nadie.

No se cambie de ropa en público.

Recuerde que algunas culturas son muy informales, mientras que otras son mucho más formales, sobre todo en lo que respecta a la relación entre generaciones y entre sexos.

En caso de duda, actúe de manera más formal. Por ejemplo, evite los abrazos y los besos si no sabe con certeza cómo lo interpretará la otra persona.

Tenga cuidado con los saludos. En algunas culturas, se da un apretón de manos; en otras, las personas sin relación de parentesco no se tocan y prefieren saludos sin contacto físico.

Recuerde que cada cultura tiene su propio lenguaje corporal. Por ejemplo, asentir con la cabeza significa "sí" en algunas culturas y "no" en otras. Emplee palabras para comprobar que se le ha entendido.

Respete las diferentes costumbres relacionadas con la comida. Hay gente que reza antes de comer, hay gente que come con las manos (normalmente la derecha, ya que la izquierda está reservada para la higiene), y otras personas usan palillos o cubiertos.

Respete las distintas creencias (religiosas) y las prácticas alimentarias y de consumo

de bebidas. Por ejemplo, las personas musulmanas y judías no comen carne de cerdo, las hindús no comen carne de vaca y las católicas apostólicas no comen carne los viernes.

Preste atención a la manera en que se expresa con manos y pies, pues en algunas culturas se considera de muy mala educación señalar con los pies. Exprésese con palabras hasta que conozca bien a alguien.

No se acerque demasiado ni toque a las personas cuando hable con ellas, a menos que sepa que les parece bien.

No se sorprenda si hay gente de algunas culturas que llega tarde a las reuniones. Cada sociedad tiene distintas actitudes respecto al tiempo. Sea comprensivo si su propio horario no coincide con el de la otra persona.

Seguir el Código de Conducta del evento y las leyes locales

Respete el Código de Conducta del Evento.

No intercambie insignias, regalos o souvenirs con personas jóvenes.

No se lleve "souvenirs" del recinto del evento.

No traiga alcohol, lo consuma ni esté bajo los efectos del mismo en el recinto del campamento.

No traigas drogas ilegales al recinto del evento, ni las tomes ni estés bajo los efectos de las mismas allí.

No fume ni vapee, salvo en la zona habilitada para ello.

No suministre cigarrillos, tabaco, vapers (cigarrillos electrónicos) ni componentes de los mismos (como papel de fumar o líquido de vapeo) a ninguna persona joven.

No participe en juegos de azar en el recinto del evento.

No entre al recinto con armas no autorizadas.

No traiga drones al recinto, a menos que sea para uso oficial y este haya sido aprobado por el equipo organizador.

Si ve algo, dígalos

- Informe de cualquier incidente de A Salvo del Peligro que contravenga cualquiera de los puntos incluidos en este documento.
- Denuncie las acusaciones y casos confirmados de abusos a menores.

No abandone el lugar si llegan otras personas adultas. Tenemos que poder hablar con usted antes de que se vayas.

Recoja tanta información como pueda: ¿Quién está involucrado? ¿De qué contingente(s) o departamento(s) del Equipo Internacional de Servicio son? ¿Qué pasó exactamente?

No intente investigar por su cuenta. Límitese a recoger los hechos básicos, si puede.

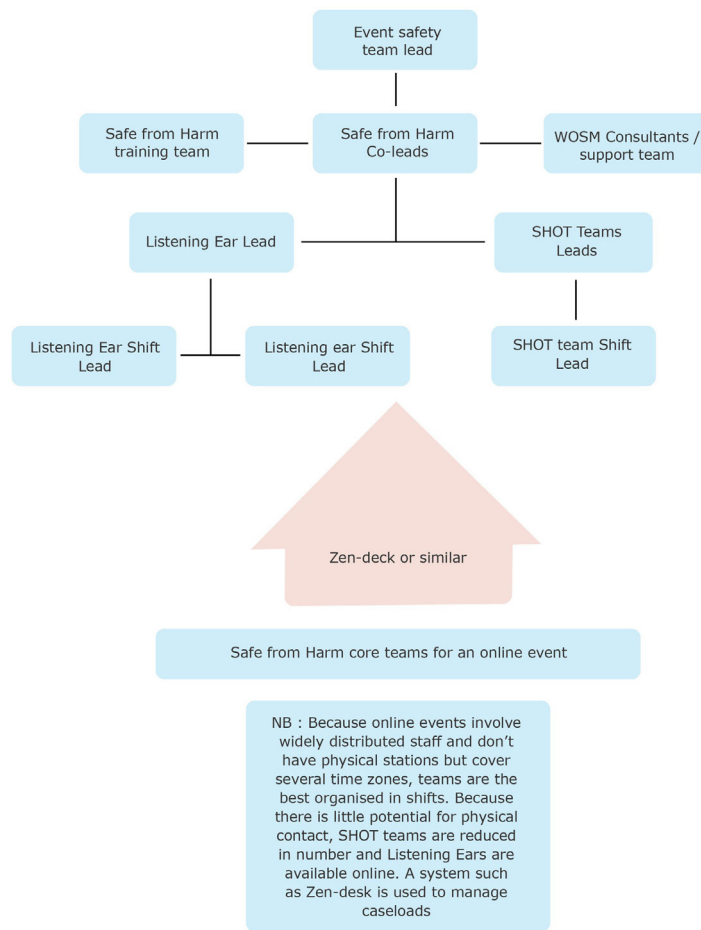
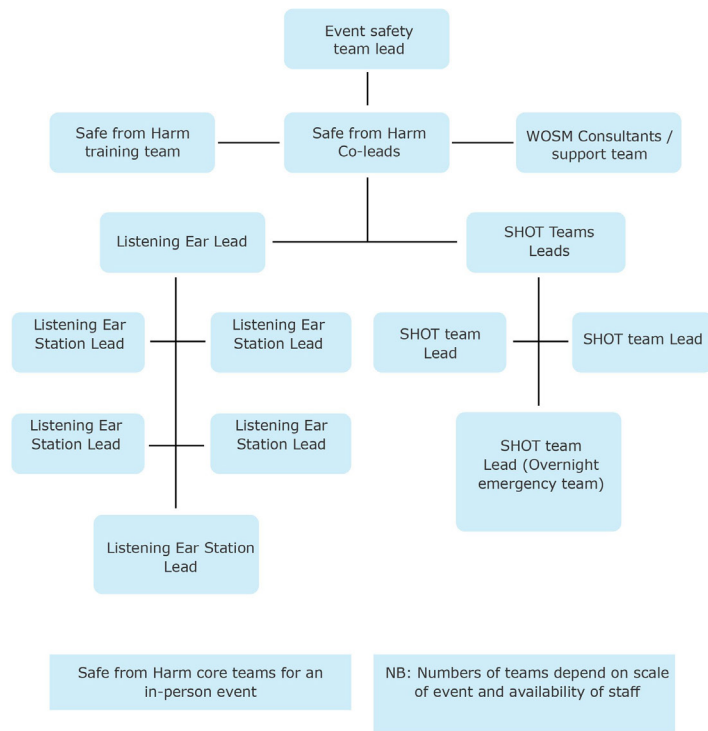
Quédese acompañando a las personas que necesiten apoyo hasta que les consigamos ayuda. Gestionaremos cualquier problema con su responsable si llega tarde a sus tareas rutinarias por ayudar en uno de estos incidentes.

Recuerde llamar a los servicios de emergencia médica si alguien ha sufrido algún daño físico.

ANEXO 4: Ejemplo del módulo de formación

Texto del módulo de formación introductorio del Jamboree Europeo

Programa de formación de A Salvo del Peligro para personas adultas del





Jamboree Europeo 2020 (EJ2020, por sus siglas en inglés)

Módulo 1 - Introducción: módulo sobre igualdad

¿Qué es A Salvo del Peligro?

A Salvo del Peligro es la estrategia que tenemos para prevenir comportamientos inapropiados, como el abuso, el bullying, la discriminación, los malentendidos culturales y otras formas de daño o faltas de respeto. Tiene que ver con el daño que una persona inflige, ya sea a otra(s) persona(s) o a sí misma. Todas las personas adultas deben mantener a las personas jóvenes y a otras personas adultas, así como a sí mismas, A Salvo del Peligro.

¿De dónde sale esta formación?

Esta formación se basa en nuestra Promesa y Ley Scout, en las políticas de la OMMS y en las leyes de Polonia. Nos dice que tenemos el deber de garantizar que todo el mundo disfrute de un entorno seguro e igualitario en el que nadie discrimina, directa ni indirectamente, por razón de género, estado civil o familiar, orientación sexual, creencias religiosas, opinión política, discapacidad, edad, u origen racial o étnico.

Principios de A Salvo del Peligro del Jamboree Europeo 2020

Aplicaremos siete principios de A Salvo del Peligro:

- 1. Igualdad**
- 2. Consentimiento**
- 3. Confianza**
- 4. Respeto**
- 5. Nada de abuso ni acoso**
- 6. Protección de la salud mental**
- 7. Respeto del Código de Conducta del Jamboree y de las leyes de Polonia**



Temas sensibles

A Salvo del Peligro trata temas sensibles. Hablar de ellos puede sacar a relucir problemas personales. Escuche, no juzgue y asegúrese de que las otras personas saben que se está tomando sus preocupaciones en serio. Véase el Módulo 9: Respuesta ante incidentes. Es posible que deba denunciar ante las autoridades lo que le acaban de contar. Nunca prometa confidencialidad total; diga que solo informará a aquellas personas a quienes sea seguro hacerlo.

Si necesita más orientación, póngase en contacto con el equipo de A Salvo del Peligro del Jamboree.

Igualdad

Todo el mundo debe respetar la Política de Igualdad del Jamboree. Lea el siguiente fragmento:

Igualdad en el Movimiento Scout

En nuestra Ley Scout, nos comprometemos a respetarnos a nosotros y nosotras mismas, así como al resto; a tratar a otros scouts y guías como hermanos y hermanas; a ser amigos y amigas de los demás; y a ser dignos y dignas de confianza.

¿Cómo se traduce esto en la práctica?

- Todos los y las scout, ya sean personas adultas o jóvenes, deben ser tratados con el mismo respeto y dignidad, sin importar cuáles sean sus características personales ni sus contextos sociales, étnicos, religiosos ni nacionales.
- Todos los scouts y todas las guías deben disfrutar de igualdad de oportunidades, y se los debe incluir en todos los aspectos del Jamboree, siempre que se pueda garantizar su seguridad personal.
- En el Jamboree, nadie tiene permitido discriminar a otras personas, ni expresar prejuicios sobre ellas por sus características personales ni sus contextos sociales, étnicos, religiosos ni nacionales.

Esto significa que no se tolerará ninguno de los siguientes comportamientos ni actitudes:

- Sexismo
- Racismo
- Edadismo
- Antisemitismo, islamofobia ni cualquier otro tipo de prejuicio religioso
- Homofobia ni transfobia
- Discriminación contra personas con alguna discapacidad o condición de salud mental
- Discriminación por clase social



Algunos ejemplos

Un problema común en los Jamborees tiene que ver con las diferentes actitudes frente a los roles de los hombres y las mujeres. Estos son algunos ejemplos:

- Jenny es parte del equipo de EIS en la tienda del Jamboree. Su jefe, Bill (un hombre), piensa que las mujeres no deberían reponer los estantes, que manejar las existencias es tarea de hombres. Esto es discriminación sexual.
- Gustav, un EIS mayor y coordinador del equipo, lidera a Michelle, una EIS joven. No hace más que repetirle que es una "chica muy bonita". Ella se queja y dice que no es apropiado. Él dice que ya es demasiado mayor para cambiar. Esta es una actitud muy condescendiente.
- Luigi es un responsable de patrulla adulto (APL, por sus siglas en inglés). Siempre anda rodeando con el brazo a María, otra APL, y a veces le acaricia la espalda o el muslo. Ella le dice que no le gusta que haga eso. Él se ríe y sigue haciéndolo. Esto es acoso sexual.

Los hombres y las mujeres son iguales en el EJ2020. Pueden hacer los mismos trabajos. Los responsables de equipo no deben discriminar ni ser condescendientes. El acoso sexual es inaceptable. Está absolutamente prohibido tocar a alguien en contra de su voluntad.

La Política de Igualdad implica que debe tratar a todo el mundo por igual, sin importar otras características personales, como la orientación sexual, el color de piel, las creencias, etc.

Es posible que las personas con discapacidades físicas o mentales, así como con problemas de salud mental, necesiten oportunidades o apoyo adicional. Tratar a todo el mundo por igual no significa tratar a todas las personas de la misma manera. Debes responder a sus necesidades específicas para eliminar los impedimentos que dificultan su participación. No sea condescendiente. Haz preguntas como: "¿Te puedo ayudar con eso?" o "¿Necesitas algo?"



ANEXO 5: Ejemplos de descripciones de roles

Colíder de A Salvo del Peligro

Durante la planificación

- Coordina la planificación de A Salvo del Peligro con el Equipo de Planificación, las OSN o contingentes, y la OMMS.
- Coordina las actividades de prevención y de oídos atentos previas al evento con las OSN o contingentes.
- Lidera la creación del marco de A Salvo del Peligro y de los procedimientos para evaluar, intervenir, entrevistar y tomar decisiones sobre los distintos casos durante el evento.
- Lidera el proceso de reclutamiento y la preparación de los equipos de A Salvo del Peligro.

Durante la ejecución

- Gestiona el equipo SHOT y garantiza su bienestar con el resto de colíderes.
- Es el punto de contacto de A Salvo del Peligro para los contingentes, el equipo anfitrión y la OMMS.
- Coordina la información y las actividades sobre A Salvo del Peligro con los contingentes.
- Lidera la formación del equipo de EIS sobre A Salvo del Peligro.

Durante la evaluación

- Garantiza el traspaso de casos no resueltos a las OSN o al equipo de la OMMS.
- Evalúa y lidera la creación del informe posterior.

Responsabilidades de supervisión

- Supervisa las actividades y plazos del proyecto.
- Participa en reuniones de gestión del área.
- Participa en la formación de los EIS y de cualquier otro tipo de personal contratado.
- Planifica y lleva a cabo el seguimiento de la documentación del proyecto.
- Planifica y lleva a cabo el seguimiento de la evaluación del proyecto.



Miembro del equipo SHOT

- Salvaguarda y protege a los participantes del evento siguiendo todas las políticas y procedimientos relevantes.
- A la hora de gestionar accidentes, su prioridad es salvaguardarse y protegerse a sí mismo, así como al resto de su equipo.
- Da respuesta a incidentes de A Salvo del Peligro siguiendo las instrucciones del responsable de su equipo o de uno de los colíderes de A Salvo del Peligro.
- Hace una evaluación razonable de la naturaleza y la posible gravedad de cualquier problema que se haya identificado.
- Salvaguarda, junto al personal auxiliar y del contingente en caso de que fuese necesario, a todos los participantes en un supuesto incidente de A Salvo del Peligro (nótese que esto puede incluir acompañarlos a un lugar seguro y quedarse con ellos mientras se investiga el incidente).
- Intenta resolver incidentes leves siguiendo las líneas directrices del marco de A Salvo del Peligro.
- Intenta recopilar todos los hechos relevantes sobre los supuestos incidentes y se los comunica al responsable de su equipo o a los colíderes de A Salvo del Peligro para que tomen las medidas adecuadas.
- Denuncia inmediatamente todos los casos confirmados de abuso, autolesiones o pensamientos suicidas, así como aquellos casos en los que se sospeche de ello.
- Frente a cualquier situación, actúa con curiosidad, mente abierta y tolerancia en vez de imponer al resto sus valores y creencias personales.
- Recoge con precisión todas las conversaciones y lleva a cabo todos los próximos pasos y el seguimiento acordados.
- Habla con fluidez uno o más de los idiomas necesarios para mantener y comprender una conversación compleja.



Oído atento

- Salvaguarda y protege a todos los participantes del evento siguiendo todas las políticas y procedimientos necesarios.
- Actúa como primer punto de atención, empatía y ayuda respecto a cualquier tema que exprese un participante.
- Cuando la situación así lo requiera, aporta información y sugerencias para ayudar al participante a encontrar una manera de solucionar sus problemas.
- Cuando la situación así lo requiera, hace una evaluación razonable de la naturaleza y posible gravedad de cualquier problema que se haya identificado.
- Pone en contacto, cuando sea necesario, al participante con los recursos adecuados que puedan responder a sus necesidades.
- Denuncia inmediatamente todos los casos confirmados de abuso, autolesiones o pensamientos suicidas, así como aquellos casos en los que se sospeche de ello.
- Frente a cualquier situación, actúa con curiosidad, mente abierta y tolerancia en vez de imponer al resto sus valores y creencias personales.
- Ayuda y proporciona apoyo a todos los participantes para que saquen el máximo provecho del evento en el que participan.
- Recoge con precisión todas las conversaciones y lleva a cabo todos los próximos pasos y el seguimiento acordados.
- Habla con fluidez uno o más de los idiomas necesarios para mantener y comprender una conversación compleja.





ANEXO 8: Estudios de caso

1. Comportamiento inadecuado de una persona adulta

El problema

Antes de un evento presencial, todas las personas adultas debieron completar una formación en línea sobre A Salvo del Peligro. Las personas jóvenes no tenían esa obligación. El marco de A Salvo del Peligro del evento prohibía el contacto físico íntimo entre personas adultas (de más de 18 años) y participantes jóvenes (de 14 a 17 años). Esta regla estaba incluida en la formación.

Durante el evento, se vio a una persona adulta miembro del equipo de servicio internacional (EIS) en un bosque al lado de la zona de campamento manteniendo relaciones íntimas con un participante joven de 17 años de otra OSN. Se identificó a la persona adulta, que admitió lo que había ocurrido. Ambas personas superaban la edad de consentimiento sexual en su país de origen y en el país en que tenía lugar el evento. No se conocían antes del evento.

Tras investigar el incidente, se descubrió que era posible que el participante joven hubiese dado el primer paso.

La respuesta de A Salvo del Peligro

Puesto que ambas partes superaban la edad de consentimiento sexual, no se involucró a las autoridades locales. El equipo de A Salvo del Peligro invitó a ambos Jefes de Contingente para colaborar en la decisión de los siguientes pasos.

Aunque el acto había sido consentido y legal, infringía de manera clara el marco de A Salvo del Peligro del Evento, que exigía a las personas adultas actuar con deber de cuidado para con las personas jóvenes y no mantener ningún tipo de relaciones íntimas con ellas.

Se acordó la expulsión de la persona adulta del evento de manera inmediata, y se la mandó a casa. Aunque no había dado el primer paso, tendría que haber terminado la relación en el momento en que se volvió demasiado íntima. El contingente de la persona joven acordó ofrecerle apoyo a la misma para garantizarle un entorno seguro, ayudarla a centrarse en otros aspectos del evento y realizar el seguimiento adecuado una vez volviese a casa.



Reflexiones

A primera vista, podría parecer que en este caso se trató a la persona adulta de manera injusta. Todo fue consentido y legal. Por desgracia, infringió una regla crucial al no cumplir su deber de cuidado y no rechazar los avances de la persona participante joven.

En otro contexto, el resultado final podría haber sido otro. Sin embargo, en el Movimiento Scout las personas adultas en puestos educativos nunca deberían mantener relaciones con participantes, puesto que se puede interpretar que están usando su posición de autoridad para aprovecharse de una persona joven. Aunque no es lo que pasó en esta situación, un familiar, un periodista o un miembro del público podría haber pensado que que la persona adulta traspasó un límite.

2. Un problema evitable

El problema

Se llevó a un participante joven al hospital del recinto de un evento presencial porque se había roto el tobillo. La lesión había ocurrido cuando el participante se estaba peleando con una persona adulta miembro del equipo de servicio internacional de otra OSN. La OSN de la persona adulta había organizado una demostración sobre la técnica especial de lucha libre de su país. La persona joven se había caído sobre el tobillo mientras practicaba la técnica con la persona adulta.

La respuesta de A Salvo del Peligro

El hospital comunicó los detalles del incidente al equipo SHOT, que se puso en contacto con ambos Jefes de Contingente. La OSN del participante joven prohibía de manera absoluta todo contacto físico entre personas adultas y personas jóvenes, con la única excepción de si se trataba de primeros auxilios. La OSN de la persona adulta no tenía esta restricción, puesto que para esta organización era algo común que las personas jóvenes y adultas practicasen deportes de contacto en el marco de su programa educativo. El marco de A Salvo del Peligro del Evento prohibía el contacto físico a menos que este fuese inevitable.



Ambos contingentes reconocieron que debería aplicarse el marco del evento, y que esto había sido explicado durante la formación de A Salvo del Peligro realizada antes de que empezase el evento. Se acordó que la persona responsable de A Salvo del Peligro y el Jefe de Contingente de la persona adulta se reuniesen con la misma.

La persona adulta explicó que conocía la regla del evento, pero que se le había olvidado en el momento y que hizo lo que habría hecho en casa. Reconoció que se había equivocado. Se acordó se disculpase con la persona joven, y que el contingente de la persona adulta recordase a todos sus miembros adultos las secciones del marco de A Salvo del Peligro del evento relevantes relativas al incidente. Tanto a la persona joven como a su contingente les pareció bien esta solución. No fueron necesarias medidas adicionales.

Reflexiones

Las reglas de seguridad existen por un motivo, tal y como demuestra este caso. Sin embargo, no hay que olvidar que todo el mundo viene de contextos y culturas scout diferentes. Todo el mundo debe respetar el código de conducta y el marco de A Salvo del Peligro del evento mientras participa en el mismo, incluso si es diferente al de su OSN. Cuando se produce un error genuino, y está claro que no volverá a pasar, el equipo de A Salvo del Peligro debe garantizar que se ha aprendido del incidente y que todo el mundo sigue disfrutando del evento de manera segura.



3. Preocupaciones previas al evento

El problema

Antes de un evento online, una scout cuya lengua materna no es el inglés se pone en contacto con un oído atento (listening ear). La scout empezó la conversación preguntando qué hace un oído atento. El oído atento se lo explicó y le dio tiempo para que se sintiese más cómoda en caso de que quisiese mencionar algún incidente personal. Así fue.

La scout explicó que era una persona adulta joven, a quien habían nombrado para liderar a su delegación. El resto de la delegación era mucho más mayor y tenía más experiencia en el Movimiento Scout. Le preocupaba su capacidad para comunicarse en inglés durante el evento y no se sentía lo suficientemente cómoda para hacerlo. Tampoco se sentía muy segura para liderar al resto de miembros de su delegación, que eran más mayores, debido a su propia juventud e inexperiencia.

La respuesta de A Salvo del Peligro

El oído atento, que era hablante nativo de inglés, le aseguró a la scout que su inglés era bueno y que no tendría problemas a la hora de interactuar con el equipo organizador del evento ni con otros scouts.

También hablaron sobre cuánta experiencia tenían los otros miembros de la delegación en eventos internacionales. Resultó que este también era el primer evento internacional para la mayoría de ellos, por lo que el oído atento ayudó a la persona joven a darse cuenta de que estaba tan preparada para liderar a la delegación como cualquiera de sus compañeros. No fue necesario hacer un seguimiento, y la joven líder de contingente tuvo una muy buena experiencia en el evento.

Reflexiones

La mayoría de casos de oídos atentos son sencillos y se resuelven ayudando a scouts que echan de menos sus hogares, que no confían lo suficiente en sí mismos y mismas o que no pueden resolver conflictos menores. Este es un ejemplo de este tipo de casos. También cabe destacar que la persona que llamó tardó algún tiempo en sentirse cómoda para contarle al oído atento por qué había llamado. Por eso es tan importante no apurar estas conversaciones.



4. Los problemas que plantean las redes sociales

El problema

Un participante joven fue a hablar con un oído atento en un evento presencial. Su contingente había asistido a una experiencia previa al evento y se habían hospedado en un hotel de una gran ciudad. Los participantes tenían prohibido consumir alcohol, pero habían comprado algo de alcohol y se lo habían llevado a una de las habitaciones del hotel, donde se lo bebieron y todo el mundo se emborrachó.

La expareja del participante estaba en este grupo cuando, bajo los efectos del alcohol, el participante contó a todo el mundo detalles íntimos de su relación con su actual pareja. La expareja compartió inmediatamente esta información en sus redes sociales, donde lo vio la pareja actual.

El participante estaba muy angustiado porque su pareja actual estaba enfadada con él y no sabía qué hacer. La situación le estaba estropeando el evento.

La respuesta de A Salvo del Peligro

El oído atento no hizo juicios sobre la infracción de las reglas del contingente. En cambio, mantuvo una conversación con el participante sobre cómo ayudarlo. El participante llegó a la conclusión de que quería hablar con su pareja, pero no se podía permitir pagar una llamada internacional.

El oído atento ayudó al participante y a su pareja a ponerse en contacto en un espacio seguro. El participante le dijo al oído atento que se había disculpado y que habían hecho las paces. No fueron necesarias medidas adicionales.



Reflexiones

Aunque no siempre es fácil para un oído atento o para el equipo SHOT lidiar con comportamientos derivados de los efectos del alcohol por parte de un scout, en este caso no era eso en lo que había que centrarse. Si el consumo de alcohol hubiese ocurrido durante el evento, infringiendo así el código de conducta, la situación se habría gestionado de otra manera.

Sin embargo, el consumo de alcohol tuvo lugar antes del evento y bajo la supervisión del contingente. El papel del oído atento es gestionar el problema inmediato que está teniendo lugar durante el evento y no juzgar las malas conductas previas de los participantes.

En esta situación, se decidió no hacer nada sobre la difusión de información por parte de la expareja, a petición del participante. El participante tomó esta decisión porque pensaba que entrañaría aún más vergüenza, pero puede que haya circunstancias en las que habría sido necesario hablar con la expareja sobre lo inapropiado que había sido su comportamiento, sobre todo si hubiese existido un patrón de malas conductas en vez de un caso aislado de celos.



5. Un problema que existía desde hacía tiempo, en un evento mundial

El problema

En un evento presencial, dos chicas participantes jóvenes se acercaron a un oído atento. Querían hablar de algo bochornoso que había que solucionar, pero no sabían como abordarlo con su OSN.

Contaron que un dirigente adulto (hombre) de su patrulla tenía mala reputación entre las scouts jóvenes desde hacía mucho tiempo. Las tocaba de manera inapropiada, entraba en sus tiendas cuando se estaban desvistiendo y, una vez, sentó a una de las participantes más jóvenes en su regazo y la abrazó. En este evento estaba comportándose de la misma manera y ahora tenían pruebas, pues habían sacado fotografías con el teléfono, en las que se le veía vestido únicamente en ropa interior acercándose a dos participantes (chicas).

La respuesta de A Salvo del Peligro

El oído atento les aseguró y confirmó que las habría escuchado y prestado atención incluso si no hubiesen tenido la fotografía. Solo compartiría lo que le acababan de contar con personas que las fueran a proteger. Por casualidad, otros dos miembros del contingente fueron a la estación para hablar de otro tema y corroboraron los hechos.

Se trataba de un caso urgente y se derivó inmediatamente a la dirección de A Salvo del Peligro. Se involucró al Jefe de Contingente, quien se sorprendió al recibir la información. Conocía al infractor desde hacía muchos años, y no tenía ni idea de que se comportaba así. El equipo SHOT expulsó al infractor del evento de manera inmediata, y la OSN asumió la responsabilidad de repatriarlo, de gestionar su comportamiento inadecuado y de ayudar a las personas jóvenes de quienes había abusado. El equipo SHOT ofreció todo el apoyo que fuese necesario durante el resto del evento.



Reflexiones

Estas fueron las tres prioridades durante este caso:

1. Expulsar al presunto agresor del evento de manera inmediata.
2. Garantizar que el contingente y la OSN estuviesen al corriente del problema y preparados para gestionarlo.
3. Garantizar que las personas jóvenes afectadas por el agresor recibieran protección y apoyo durante el resto del evento.



6. Un problema de salud mental

El problema

Un miembro adulto del equipo de servicio internacional (EIS) fue a hablar con un oído atento y le explicó que convivía con un trastorno alimenticio, anorexia nervosa. Una parte importante de la gestión de su condición, para la que estaba en tratamiento, era pesarse una vez al día. El hospital del evento no tenía básculas y el voluntario estaba muy preocupado porque nadie parecía entender su condición.

La respuesta de A Salvo del Peligro

El EIS se encontraba en serio peligro debido a su enfermedad. Con el consentimiento del voluntario, el oído atento se puso en contacto con el Jefe del Contingente. El contingente estaba al corriente de la condición del EIS y asignó a un miembro del equipo de gestión del contingente para ayudarlo. Sin embargo, debido a su nivel de ansiedad, a veces necesitaba hablar con alguien diferente. Se trajeron básculas al hospital. El contingente informó de la situación al personal médico del hospital. El oído atento puso al corriente a todos sus equipos, en caso de que el voluntario fuera a necesitar hablar con cualquiera de ellos.

Reflexiones

Es importante señalar que este caso el oído atento no hizo más que escuchar. El sistema de oídos atentos no es, ni puede ser, un servicio psicológico. No actuó en calidad de psicólogo ni terapeuta. Puede que el equipo SHOT tenga que ayudar a alguien a conseguir acceso al apoyo adecuado, pero nunca deberían sobrepasar los límites de su papel como oídos atentos, sin importar cuál sea su experiencia.



7. Un scout LGTBIQ+ sale del armario y se lo cuenta a un oído atento

El problema

Un miembro adulto del equipo de servicio internacional de un país en el que las relaciones LGTBIQ+ no son legales estaba preocupado y fue a hablar con un oído atento. Un miembro de su contingente le había visto entrando en el Rainbow Café, un punto de encuentro para personas LGTBIQ+ en un evento presencial de grandes dimensiones.

El voluntario creía que era gay, pero nunca se lo había dicho a nadie. Se lo estaba contando al oído atento porque quería decírselo a alguien y porque no sabía qué hacer respecto al hecho de que le hubiesen visto en el Rainbow Café.

La respuesta de A Salvo del Peligro

El oído atento le agradeció al voluntario que hubiese compartido eso con él. Le pidió que pensase por sí mismo en cuáles serían las consecuencias de salir del armario en su propia comunidad. El voluntario comentó que probablemente sería víctima de prejuicios extremos, y que hasta era posible que le arrestaran y llevaran a la cárcel.

En esa conversación, el EIS llegó a la conclusión de que lo mejor era no dar a conocer su sexualidad mientras siguiese viviendo en su país, o mientras en su país siguiese habiendo leyes discriminatorias. El oído atento empatizó con él. En cuanto a la visita del voluntario al Rainbow Café, el oído atento le ayudó señalando que allí servían muy buen café y que muchas personas iban allí por eso, y no tanto por quién regentaba el sitio. Así que el EIS no tenía por qué justificar su presencia allí ni, por consiguiente, revelar su sexualidad.

Reflexiones

Aunque la OMMS está en contra de la discriminación, el primer deber del equipo SHOT es proteger a las personas. En este caso, ayudar al EIS a descubrir el mejor modo de protegerse a sí mismo fue la mejor manera de protegerlo.



8. Un caso de identidad errónea

El problema

En un evento presencial, se alertó al equipo SHOT de que había una cuenta de Tinder que al parecer pertenecía a una persona adulta de 24 años que participaba en el evento y que buscaba salir con participantes jóvenes. Esta era situación muy alarmante y fue necesaria una investigación urgente.

La respuesta de A Salvo del Peligro

Se pidió al equipo de voluntarios que identificase a la persona adulta mediante su nombre de pila y la fotografía que aparecía en el perfil de Tinder. Enseguida se descubrió que no había ningún adulto con ese nombre presente en el evento, pero alguien reconoció la fotografía, que pertenecía a un participante joven

El equipo SHOT fue a la zona de acampada de su patrulla e interrogó al participante en presencia de su responsable de patrulla adulto (APL, por sus siglas en inglés). Dijo que en casa usaba Tinder y que siempre mentía sobre su edad, porque de esa manera conseguía más citas. Había actualizado su localización para que fuese la del evento, pero se le había olvidado cambiar su edad en la aplicación. La APL se enfadó con él debido a su deshonestidad y a que estaba malgastando su tiempo en el evento usando Tinder.

El scout se disculpó profusamente. Se ofreció a desinstalar la aplicación de su teléfono, cosa que hizo inmediatamente. El equipo SHOT le explicó detalladamente todos los problemas que había causado y por qué lo que había hecho no reflejaba ni los valores del Movimiento Scout ni representaba una manera de actuar segura para sí mismo ni para otras personas. Su APL le vigiló muy atentamente durante el resto del evento, por lo que el equipo SHOT decidió no tomar medidas adicionales.



Reflexiones

Los y las adolescentes a veces comprometen de manera no intencionada su propia seguridad y la de otras personas. Es vital ayudarlas a identificar cuándo actuar con prudencia, por lo que se llegó a la conclusión de que en este caso sería adecuado tratar la situación como una experiencia de aprendizaje, siempre y cuando la APL del participante estuviese pendiente de él.

Una enseñanza importante que se puede sacar de esta situación es no sacar conclusiones precipitadas. En este caso, una buena labor de investigación transformó una gran preocupación en un mero enredo. En otra situación, el resultado podría haber sido otro. Es de vital importancia esclarecer los datos y no entrar en pánico.



9. Comportamiento peligroso

El problema

Casi al final de un evento presencial, una participante joven denunció que otra participante la había amenazado con un cuchillo en los aseos.

La respuesta de A Salvo del Peligro

Se pidió a los voluntarios que investigasen la situación. Descubrieron que se habían rajado varias cortinas de las duchas en el mismo bloque de aseos. La participante a la que habían amenazado desconocía el nombre de la participante que había proferido la amenaza, pero sí conocía a otro participante que había estado presente y había visto lo sucedido.

El equipo SHOT habló con el testigo en presencia de su APL. Al testigo le asustaban las consecuencias de contarle al equipo quién era responsable del vandalismo y de amenazar a la otra participante, pero su APL le ayudó a entender que no dar con la culpable entrañaría un peligro para todo el mundo.

El testigo nombró a la culpable, que era miembro de su patrulla. También reveló que la culpable, que formaba parte de una patrulla que no permitía a sus miembros portar cuchillos, había intercambiado varios objetos con alguien de otra OSN en la que los cuchillos sí estaban permitidos. Se aseguró al testigo que se le iba a proteger.



Al principio, la culpable negó los hechos, pero cuando le preguntaron acerca del cuchillo, admitió que había estado en posesión de uno, pero que ya no lo tenía. Debido al peligro que presentaba, se le pidió que aceptase una inspección de su tienda, que se llevó a cabo. No se encontró ningún cuchillo, pero como la participante amenazada reconoció a la culpable, se estimó que había sido responsable de los ataques.

En circunstancias normales, habría sido entregada al Jefe de su Contingente para que se la expulsase inmediatamente del evento y se estudiase si se la denunciaba a la policía local. Sin embargo, la policía local dijo que no querían involucrarse en un delito leve perpetrado por alguien que abandonaría el país en 48 horas. El contingente acordó supervisar atentamente a la culpable hasta que abandonaran el lugar del evento. No se dieron más problemas tras el incidente.

Reflexiones

Este caso resalta la importancia del trabajo en equipo entre todos las partes de los equipos de seguridad y de los contingentes. En una situación como esta, tanto los testigos como las personas acusadas deben recibir apoyo por parte de sus contingentes. La prioridad debe ser mantener a salvo a todo el mundo durante el evento. Descubrir por qué la persona culpable actuó como lo hizo no forma parte de las tareas que el equipo de A Salvo del Peligro debe desempeñar. Aquel es un problema que tanto el contingente como la OSN y la familia de la persona culpable deben resolver tras el evento.



10. Las dificultades de los eventos online

El problema

En un evento mundial en línea, un participante joven se rió de la actuación de un participante de otra cultura. La madre del participante vio lo sucedido y denunció la situación al SHOT, puesto que los detalles del equipo se habían proporcionado durante el evento.

La respuesta de A Salvo del Peligro

Este puede ser un caso difícil de resolver, ya que:

1. Puede resultar difícil identificar a la persona culpable.
2. En un evento online, los y las participantes están en su país de origen, por lo que no se encuentran bajo la jurisdicción directa del equipo SHOT del evento.
3. Lo que se publica en línea puede permanecer visible tan solo durante un breve período de tiempo, y no siempre se recopilan las pruebas en el momento en que tiene lugar el incidente.

El equipo SHOT le pidió al equipo de programa que hablase con el participante y con su madre para disculpase por lo que había sucedido y para confirmar que la actuación le había encantado a todo el mundo. El equipo de programa también acordó reforzar las reglas relativas a los comentarios que se podían hacer durante el evento. Los comentarios ya se moderaban, por lo que el siguiente paso era intentar acelerar el proceso de moderación para eliminar contenido inapropiado antes de que pudiera ofender a alguien.

Reflexiones

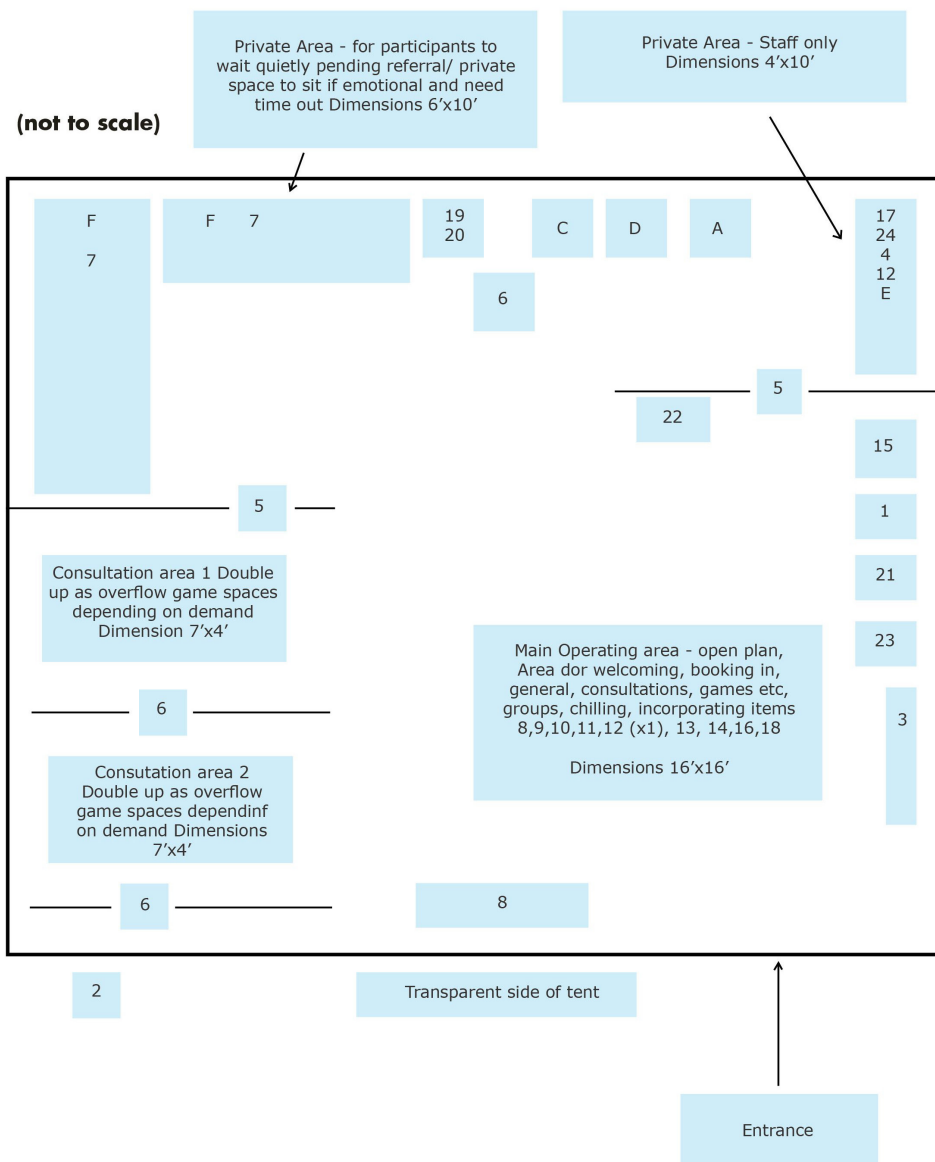
Ofrecer el mejor servicio de A Salvo del Peligro en un contexto virtual es un proceso de aprendizaje continuo. Establecer reglas básicas claras y breves, así como moderar los canales públicos, son las mejores medidas de protección. Los canales privados son mucho más difíciles de proteger. Una posible manera de tratar el problema de la jurisdicción puede ser involucrar a las OSN antes de los eventos y pedirles que nominen a una persona responsable de A Salvo del Peligro online. De esta manera, esta persona podrá servir de enlace con el equipo SHOT del evento para gestionar los problemas desde el propio país.



ANEXO 10: Ejemplo de programa de formación para participantes jóvenes (Jamboree Europeo 2020)

Distribución práctica de los puestos de oídos atentos

	Jamboree Scout Mundial	Moot Scout Mundial	Conferencia Scout Mundial	JOTA-JOTI
Horario de funcionamiento	8:00 – 20:00	8:00 – 20:00	Horario de trabajo + teléfono de emergencia	24h
Número de oídos atentos	~6 por puesto ~42 (5 subcampos, EIS, número de emergencia)	~6 por puesto en el Moot Scout Mundial	~10 personas (al menos 5 dedicadas exclusivamente a ser oídos atentos) en el Moot Scout Mundial	~20 personas 3 idiomas por turno
Puestos y lugares	En cada subcampo (incluido el de los EIS) + uno funcionando 24h	En cada subcampo (incluido el de los EIS) + uno funcionando 24h	1 puesto de oídos atentos 1 sala silenciosa	1 puesto online



Ejemplo de un puesto de oídos atentos en un evento presencial



El anexo consta de tres partes:

1. Un ejemplo de programa de formación para jóvenes de 14-17 que iban a participar en el Jamboree Europeo 2020. El programa se iba a compartir con los contingentes, y lo iban a impartir los responsables de patrulla/unidad antes del evento. Se podía impartir en persona, de manera virtual o híbrida. Se diseñó para que se adaptase a la edad de las personas que recibirían la formación y hacía uso del método scout para presentar temas sensibles.
2. Una hoja de respuestas para el test incluido en el programa de formación.
3. En el programa de formación, se encuentran ejemplos de códigos de conducta redactados por personas jóvenes para aplicarlos a sus propias patrullas, una de las actividades recomendadas en el programa de formación. Los códigos de conducta seleccionados fueron elegidos por la facilidad que presentaban para que las patrullas los adaptaran y mejoraran.

Notas



SCOUTS®
Construir un Mundo Mejor

© World Scout Bureau Inc.
A Salvo del Peligro
Mayo de 2022
Oficina Scout Mundial
Centro de Apoyo Global
Kuala Lumpur
Suite 3, Nivel 17
Menara Sentral Vista 150 Jalan Sultan Abdul
Samad
Brickfields 50470 Kuala Lumpur, MALASIA
Tel.: +60 3 2276 9000
Fax: +60 3 2276 9089
worldbureau@scout.org
scout.org

Traducción de Paula Cosmen Alameda y Ana
Toledo Cadario Diciembre de 2025